

Procedura OCENY FUNKCJONOWANIA WEWNĘTRZNEGO SYSTEMU ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA W SZKOLE DOKTORSKIEJ

Numer: WSZJKwSD-3 **Wersja procedury:** 02 **Data zmiany:** 04.12.2025 r.

Obowiązuje od: 01.10.2019 r.

1. Podstawy prawne:

1.1 Przepisy prawa powszechnie obowiązującego:

- a) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2024 poz. 1571).

1.2 Wewnętrzne akty normatywne:

- a) Uchwała Senatu Nr 96/2025 Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 25 września 2025 r. w sprawie Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia;
- b) Zarządzenie Nr 44/2025 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 12 marca 2025 r. w sprawie określenia szczegółowych zadań Komisji ds. Jakości Kształcenia w Szkole Doktorskiej oraz zespołów działających w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia;
- c) Regulamin Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach – wprowadzony uchwałą nr 6/2025 Senatu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 27 lutego 2025 r.

2. Przedmiot i cel procedury:

Przedmiotem procedury jest przeprowadzanie oceny funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach w szczególności w zakresie: realizacji programu kształcenia, oceny osiągania zakładanych efektów uczenia się, zapewnienia doktorantom dostępności kształcenia, wsparcia w procesie uczenia się, partycypacji społecznej, rozwoju naukowym oraz w zakresie świadczeń, badań ankietowych w szkole doktorskiej, hospitacji zajęć dydaktycznych. Celem procedury jest określenie trybu i zasad przeprowadzania oceny funkcjonowania Systemu Jakości Kształcenia w Szkole Doktorskiej, w tym dokumentowania tego procesu.

3. Podmiot procedury:

Społeczność akademicka Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.

4. Definicje:

- 4.1 Ocena Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Szkole Doktorskiej** – systematyczny, niezależny i udokumentowany proces uzyskiwania informacji na temat funkcjonowania WSZJK w Szkole Doktorskiej.
- 4.2 Zespół oceniający** – zespół dokonujący oceny WSZJKwSD (Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Szkole Doktorskiej), członkami zespołu są członkowie Zespołu ds. Ewaluacji WSZJKwSD.
- 4.3 Przewodniczący Zespołu oceniającego** – przewodniczący Zespołu ds. Ewaluacji WSZJKwSD.
- 4.4 Rekomendacje** – działania mające na celu poprawę i doskonalenie jakości kształcenia.

5. Sposób postępowania

PLANOWANIE OCENY WEWNĘTRZNEGO SYSTEMU ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA W SZKOLE DOKTORSKIEJ

- a) Ocena Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Szkole Doktorskiej jest planowana z wykorzystaniem Informacji o przeprowadzeniu oceny funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia w Szkole Doktorskiej, Harmonogramu oceny funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia w Szkole Doktorskiej oraz Raportu oceny funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia w Szkole Doktorskiej.
- b) Informację o przeprowadzeniu oceny funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia w Szkole Doktorskiej przygotowuje Przewodniczący Komisji ds. Jakości Kształcenia, a zatwierdza Prorektor ds. nauki.
- c) Harmonogram oceny funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia w Szkole Doktorskiej przygotowuje Przewodniczący zespołu oceniającego, a zatwierdza Przewodniczący Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz Prorektor ds. nauki.
- d) Raport oceny funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia w Szkole Doktorskiej przygotowuje zespół oceniający na czele z Przewodniczącym, który przekazuje wyniki raportu Prorektorowi ds. nauki, Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej oraz Przewodniczącemu Komisji ds. Jakości Kształcenia w Szkole Doktorskiej.

PRZEPROWADZANIE OCEN WEWNĘTRZNYCH

- a) Przewodniczący KJKwSD (Komisji Jakości ds. Kształcenia w Szkole Doktorskiej) przygotowuje pisemną Informację o przeprowadzeniu oceny funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia w Szkole Doktorskiej i przekazuje ją w terminie do 21 dni przed planowaną oceną do Dyrektora Szkoły Doktorskiej. Ewentualne zmiany terminu zatwierdza przewodniczący KJKwSD.
- b) Ocena odbywa się na spotkaniach oceniających, prowadzonych przez przewodniczącego zespołu oceniającego. W czasie oceny zespół oceniający przeprowadza rozmowy ze społecznością Szkoły Doktorskiej – dyrektorem Szkoły Doktorskiej, zastępcą dyrektora Szkoły Doktorskiej, kierownikami sekcji, pracownikami administracyjnymi Szkoły Doktorskiej, doktorantami. Zespół oceniający analizuje dokumenty dotyczące realizacji programu kształcenia, oceny osiągania zakładanych efektów uczenia się, zapewnienia doktorantom dostępności kształcenia, wsparcia w procesie uczenia się, partycypacji społecznej, rozwoju naukowym oraz w zakresie świadczeń, badań ankietowych w szkole doktorskiej, hospitacji zajęć dydaktycznych.
- c) Po przeprowadzeniu oceny, przewodniczący zespołu oceniającego opracowuje Raport oceny funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia w Szkole Doktorskiej. Raport jest przekazywany Prorektorowi ds. nauki, Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej oraz Przewodniczącemu KJKwSD w terminie 21 dni od daty zakończenia oceny.
- d) Wnioski z przeprowadzonej oceny wewnętrznej prezentowane są na Komisji ds. Jakości Kształcenia przez Przewodniczącego zespołu oceniającego na posiedzeniu KJKw SD.

6. Procedury powiązane z przedmiotem i zakresem procedur

Wszystkie procedury obowiązujące w UJK.

7. Załączniki

- 7.1 Załącznik nr 1** - Informacja o przeprowadzeniu oceny funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia w Szkole Doktorskiej.
- 7.2 Załącznik nr 2** - Harmonogram oceny funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia w Szkole Doktorskiej.
- 7.3 Załącznik nr 3** - Raport oceny funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia w Szkole Doktorskiej.

7.4 Załącznik nr 4 - Schemat postępowania w procedurze nr WSZJKwSD-3.

Procedura/zmiana procedury przygotowana przez:

Procedurę zatwierdził(a) merytorycznie:

.....

.....