

SCHEMAT POSTĘPOWANIA W PROCEDURZE WSZJKwSD-7

ARCHIWIZACJI PRAC ETAPOWYCH

Odpowiedzialni	Zadania
Osoba przeprowadzająca egzamin lub zaliczenie	Złożenie do Szkoły Doktorskiej prac w formie pisemnej lub elektronicznej z wykazami pytań / testów / instrukcji, z listą doktorantów i wylosowanymi przez nich pytaniami.
Pracownik administracyjny	Weryfikacja kompletności, archiwizacja
Zespół ds. Monitorowania Programów i Efektów Uczenia się	Kontrola merytoryczna
Szkoła Doktorska	Przechowywanie dokumentacji przez 1 rok