

SCHEMAT POSTĘPOWANIA W PROCEDURZE WSZJKwSD-1

URUCHAMIANIA I ZAPRZESTANIA KSZTAŁCENIA W DYSCYPLINIE W SZKOLE DOKTORSKIEJ ORAZ TWORZENIA I MODYFIKACJI PROGRAMU KSZTAŁCENIA W SZKOLE DOKTORSKIEJ

w przypadku uruchamiania kształcenia w dyscyplinie w Szkole Doktorskiej

Odpowiedzialni	Zadania
Dyrektor Instytutu	Przygotowanie i złożenie wniosku o uruchomienie kształcenia w dyscyplinie w szkole doktorskiej wraz z wymaganymi załącznikami (formularz wniosku, decyzja o przyznaniu uprawnień do nadawania stopnia doktora, program kształcenia wraz z obsadą kadrową, opinia URSD – Uczelnianej Rady Samorządu Doktorantów)
Dyrektor Szkoły Doktorskiej	Weryfikacja wniosku pod względem formalnym i przekazanie do zaopiniowania przez Komisję ds. Jakości Kształcenia w Szkole Doktorskiej
Przewodniczący Komisji ds. Jakości Kształcenia w Szkole Doktorskiej	Przygotowanie opinii dotyczących programu i organizacji procesu kształcenia, zakładanych efektów uczenia się oraz kadry dydaktycznej przez zespoły właściwe ds. monitorowania programów i efektów uczenia się oraz kadry dydaktycznej i procesu kształcenia w szkole doktorskiej
Przewodniczący zespołów działających w ramach Komisji ds. Jakości Kształcenia w Szkole Doktorskiej	
Dyrektor Szkoły Doktorskiej	Przekazanie wniosku pod obrady Rady Naukowej. W przypadku wydania przez Radę pozytywnej opinii Dyrektor Szkoły Doktorskiej przekazuje wniosek Prorektorowi właściwemu ds. nauki.
Prorektor właściwy ds. nauki	Przekazuje wniosek do zaopiniowania do komisji właściwych ds. nauki i budżetu. W przypadku wydania przez komisje pozytywnych opinii prorektor przedstawia wniosek o uruchomienie kształcenia na posiedzeniu Senatu.

Senat	Podjęcie uchwały w sprawie uruchomienia kształcenia w dyscyplinie i ustalenia programu kształcenia.
-------	---

SCHEMAT POSTĘPOWANIA W PROCEDURZE WSZJKwSD-1

URUCHAMIANIA I ZAPRZESTANIA KSZTAŁCENIA W DYSCYPLINIE W SZKOLE DOKTORSKIEJ ORAZ TWORZENIA I MODYFIKACJI PROGRAMU KSZTAŁCENIA W SZKOLE DOKTORSKIEJ

w przypadku modyfikacji programu kształcenia w Szkole Doktorskiej

Odpowiedzialni	Zadania
Dyrektor /zastępca dyrektora Szkoły doktorskiej Dyrektor Instytutu	Przygotowanie i złożenie wniosku o uruchomienie kształcenia w dyscyplinie w szkole doktorskiej wraz z wymaganymi załącznikami (formularz wniosku, program kształcenia z proponowanymi zmianami, opinia URSD)
Dyrektor /Zastępca Dyrektora Szkoły Doktorskiej	Weryfikacja wniosku pod względem formalnym i przekazanie do zaopiniowania przez Komisję ds. Jakości Kształcenia w Szkole Doktorskiej
Przewodniczący Komisji ds. Jakości Kształcenia w Szkole Doktorskiej	Przygotowanie opinii dotyczącej modyfikacji programu kształcenia, w tym organizacji procesu kształcenia, zakładanych efektów uczenia się oraz kadry dydaktycznej przez właściwe zespoły
Przewodniczący zespołów działających w ramach Komisji ds. Jakości Kształcenia w Szkole Doktorskiej	
Dyrektor Szkoły Doktorskiej	Przekazanie wniosku pod obrady Rady Naukowej. W przypadku wydania przez Radę pozytywnej opinii Dyrektor Szkoły Doktorskiej przekazuje wniosek Prorektorowi właściwemu ds. nauki
Prorektor właściwy ds. nauki	Przekazuje wniosek do zaopiniowania do komisji właściwych ds. nauki i budżetu. W przypadku wydania przez komisje pozytywnych opinii prorektor przedstawia wniosek o modyfikację programu kształcenia w Szkole Doktorskiej na posiedzeniu Senatu.

Senat	Podjęcie uchwały w sprawie modyfikacji programu kształcenia w Szkole Doktorskiej.
-------	---

SCHEMAT POSTĘPOWANIA W PROCEDURZE WSZJKwSD-1

**URUCHAMIANIA I ZAPRZESTANIA KSZTAŁCENIA W DYSCYPLINIE W SZKOLE DOKTORSKIEJ
ORAZ TWORZENIA I MODYFIKACJI PROGRAMU KSZTAŁCENIA W SZKOLE DOKTORSKIEJ**

w przypadku zaprzestania kształcenia w dyscyplinie w Szkole Doktorskiej

Odpowiedzialni	Zadania
Sekcja ds. doktorantów	Przekazanie prorektorowi właściwemu ds. nauki informację o: - wydaniu przez KEN negatywnej oceny w wyniku przeprowadzonej ewaluacji w szkole doktorskiej; - utraty przez uczelnię kategorii uprawniającej do nadawania stopnia doktora w tej dyscyplinie - zaprzestaniu spełniania warunków określonych w art. 198
Prorektor właściwy ds. nauki	Przekazanie informacji Rektorowi