

**Procedura WYBORU KADRY AKADEMICKIEJ DO PROWADZENIA ZAJĘĆ W SZKOLE
DOKTORSKIEJ**

Numer : WSZJK-wSD-8

Wersja procedury: 01

Obowiązuje od: 23.01.2025 r.

1. Podstawy prawne:

1.1 Przepisy prawa powszechnie obowiązującego:

- a) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2024 poz. 1571);
- b) Ustawa o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji z dnia 22 grudnia 2015 r. (Dz.U. 2020 poz. 226);
- c) Rozporządzenie MNiSW (Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego) z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. 2018 poz. 2218).

1.1 Wewnętrzne akty normatywne:

- a) Regulamin Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach - wprowadzony uchwałą nr 31/2023 z dn. 27 kwietnia 2023 roku;
- b) Uchwała Nr 23/2023 Senatu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 30 marca 2023 roku w sprawie uchwalenia programu kształcenia w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach;
- c) Uchwała Nr 132/2024 Senatu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 26 września 2024 roku w sprawie Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia;
- d) Zarządzenie nr 167/2020 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 28 sierpnia 2020 roku w sprawie określenia szczegółowych zadań Komisji ds. Jakości Kształcenia w Szkole Doktorskiej oraz zespołów działających w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Szkole Doktorskiej.

2. Cel procedury:

Ustanowienie formalnej ścieżki wyboru nauczycieli akademickich do prowadzenia zajęć w Szkole Doktorskiej, zgodnie z programem kształcenia.

3. Podmiot procedury:

Osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne (nauczyciele akademicy UJK i osoby zatrudnione w ramach umów cywilnoprawnych) w Szkole Doktorskiej.

4. Sposób postępowania:

Nauczyciel akademicki może zostać oddelegowany do prowadzenia zajęć w Szkole Doktorskiej zgodnie z następującą procedurą:

- 4.1 Dyrektor lub zastępca dyrektora Szkoły Doktorskiej, za pośrednictwem wyznaczonego pracownika Szkoły Doktorskiej, po konsultacji z kierownikiem sekcji lub przewodniczącym Zespołu ds. Kadry Dydaktycznej i Procesu Kształcenia w Szkole Doktorskiej, zgłasza prośbę do dyrektora lub kierownika określonej katedry, a w przypadku jednostki ogólnouczelnianej, międzywydziałowej lub wydziałowej do jej kierownika, o oddelegowanie danego pracownika do prowadzenia zajęć w Szkole Doktorskiej.
- 4.2 Po uzyskaniu pisemnej zgody od dyrektora instytutu, kierownika katedry lub kierownika jednostki ogólnouczelnianej, międzywydziałowej lub wydziałowej nauczycielowi akademickiemu przydzielane są zajęcia w Szkole Doktorskiej.
- 4.3 W przypadku zaistnienia wakatu w trakcie roku akademickiego dyrektor lub zastępca dyrektora Szkoły Doktorskiej, za pośrednictwem pracownika Szkoły Doktorskiej, niezwłocznie wszczyna postępowanie, o którym mowa punkcie 4.1.
- 4.4 Zajęcia mogą być również prowadzone przez pracowników zewnętrznych na podstawie umów cywilnoprawnych, po konsultacji z kierownikiem sekcji lub przewodniczącym Zespołu ds. Kadry Dydaktycznej i Procesu Kształcenia w Szkole Doktorskiej. Dyrektor lub zastępca dyrektora Szkoły Doktorskiej, za pośrednictwem wyznaczonego pracownika Szkoły Doktorskiej, zgłasza prośbę do dyrektora lub kierownika określonej katedry, a w przypadku jednostki ogólnouczelnianej, międzywydziałowej lub wydziałowej do jej kierownika, o oddelegowanie danego pracownika do prowadzenia zajęć w Szkole Doktorskiej.
- 4.5 Praca nauczyciela akademickiego w Szkole Doktorskiej monitorowana jest poprzez ankietyzację, hospitację zajęć dydaktycznych, przegląd zarchiwizowanych prac etapowych i kart przedmiotu.

Procedura/zmiana procedury przygotowana przez:

Procedurę zatwierdził(a) merytorycznie:

.....

.....