

SCHEMAT POSTĘPOWANIA W PROCEDURZE WSZJKwSD-5

Odpowiedzialni	Zadania
Wyznaczony pracownik Szkoły Doktorskiej wraz z koordynatorem ds. ankietyzacji i Zespołem ds. Ewaluacji w WSZJKwSD	Przygotowanie wzorów ankiet oraz metodologii prowadzenia badań ankietowych w Szkole Doktorskiej.
Komisja Jakości Kształcenia	Opiniowanie wzorów ankiet.
Rektor	Zatwierdzenie wzorów ankiet odpowiednim zarządzeniem.
Wyznaczony pracownik Szkoły Doktorskiej w porozumieniu z Przewodniczącym Zespołu ds. Ewaluacji w WSZJKwSD	Przeprowadzenie ankietyzacji elektronicznej.
Wyznaczona osoba przez Dyрекcję Szkoły Doktorskiej	Przeprowadzenie ankietyzacji w formie papierowej.
Wyznaczony pracownik Szkoły Doktorskiej	Otrzymanie wyników w formie elektronicznej (z zachowaniem zasad bezpieczeństwa z hasłem dostępu do plików) oraz ankiet w formie papierowej.
Wyznaczony pracownik Szkoły Doktorskiej	Dokonanie zbiorczej analizy ilościowej i jakościowej uzyskanych danych i przekazanie ich Zespołowi ds. Ewaluacji w WSZJKwSD.
Zespół ds. Ewaluacji w WSZJKwSD	Analiza uzyskanych danych z ankietyzacji i opracowanie na ich podstawie raportów i rekomendacji. Przekazanie wniosków dziekanom wydziałów.
Przewodniczący Zespołu ds. Ewaluacji w WSZJKwSD	Przedstawienie sprawozdania na posiedzeniu Komisji Jakości Kształcenia.
Komisja Jakości Kształcenia	Przyjęcie sprawozdania.
Zespół ds. Ewaluacji w WSZJKwSD	Monitorowanie realizacji rekomendacji
Prorektor właściwy ds. nauki	Nadzorowanie wdrażania działań naprawczych służących poprawie jakości kształcenia