

Procedura BADAŃ ANKIETOWYCH W SZKOLE DOKTORSKIEJ**Numer:** WSZJKwSD-5 **Wersja procedury:** 04 **Data zmiany:** 23.05.2025 r.**Obowiązuje od:** 23.05.2025 r.**1. Podstawy prawne:****1.1 Przepisy prawa powszechnie obowiązującego:**

- a) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2024 poz. 1571).

1.2 Wewnętrzne akty normatywne:

- a) Uchwała Nr 132/2024 Senatu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach w sprawie Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia;
- b) Zarządzenie Nr 144/2021 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 7 października 2021 r. w sprawie wprowadzenia wzorów ankiet wykorzystywanych w ogólnouniwersyteckich badaniach ankietowych w ramach Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia;
- c) Zarządzenie nr 44/2025 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 12 marca 2025 roku w sprawie określenia szczegółowych zadań Komisji ds. Jakości Kształcenia w Szkole Doktorskiej oraz zespołów działających w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Szkole Doktorskiej;
- d) Zarządzenie Nr 66/2021 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 17 maja 2021 r. w sprawie zasad przeprowadzania ogólnouniwersyteckich badań ankietowych w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego.

2. Przedmiot i cel procedury:

Przedmiotem procedury jest proces przygotowywania i przeprowadzania badań ankietowych dotyczących w szczególności oceny jakości procesu kształcenia w Szkole Doktorskiej oraz obsługi administracyjnej doktorantów Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach. Celem procedury jest określenie trybu i zasad przeprowadzania badań ankietowych, w tym dokumentowania tego procesu, jak również sposobów uzyskiwania od doktorantów informacji dotyczących w szczególności: jakości procesu kształcenia i obsługi administracyjnej. Wyniki ankiet służą działaniom zmierzającym do poprawy i doskonalenia jakości kształcenia w Uniwersytecie.

3. Podmiot procedury:

Społeczność doktorantów Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.

4. Definicje:

4.1 Ankieta – technika zdobywania informacji za pomocą drukowanego lub elektronicznego zestawu pytań na wybrany temat, zwanego kwestionariuszem ankiety.

4.2 Badania ankietowe – badania przeprowadzane za pomocą kwestionariusza ankiety wśród doktorantów.

4.3 Raport końcowy – opracowanie zbiorcze wyników ankiet w danym roku akademickim. Raport obejmuje:

- a) dane dotyczące jakości kształcenia;
- b) dane dotyczące oceny obsługi doktorantów.

4.4 Rekomendacje w zakresie działań projakościowych – zalecone przez Zespół ds. Ewaluacji WSZJKwSD (Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia) w Szkole Doktorskiej) działania doskonalące WSZJK, budujące kulturę jakości.

4.5 Działania naprawcze i doskonalące – działania w zakresie likwidowania nieprawidłowości w procesie kształcenia i podnoszenia jakości kształcenia.

5. Sposób postępowania:

5.1 Zasady ogólne:

- a) Badania ankietowe są przeprowadzane w formie elektronicznej i papierowej.
- b) Badanie ankietowe przeprowadza się wśród doktorantów Szkoły Doktorskiej raz w roku akademickim.
- c) Badania ankietowe są dobrowolne i anonimowe.
- d) Zakres tematyczny ankiet obejmuje dane dotyczące:
 - kształcenia w Szkole Doktorskiej;
 - procesu rekrutacji;
 - jakości opieki naukowej;
 - oceny śródkresowej;
 - umiędzynarodowienia;
 - współpracy ze Szkołą Doktorską.
- e) Badania ankietowe dotyczące opinii nauczycieli akademickich przeprowadza się co najmniej raz na cztery lata.
- f) Wzory ankiet oraz metodologia prowadzenia badań przygotowywane są przez wyznaczonego pracownika Szkoły Doktorskiej, koordynatora ankietyzacji z ramienia Uczelnianej Rady Samorządu Doktorantów oraz zespół ds. Ewaluacji w WSZJKwSD a

następnie opiniowane są przez Komisję ds. Jakości Kształcenia w Szkole Doktorskiej. Wzory ankiet zatwierdzane są przez rektora odpowiednim zarządzeniem.

g) Po upływie terminu przewidzianego na badania ankietowe:

- opracowywane są wyniki badań ankietyzacji elektronicznej przy udziale wyznaczonego pracownika Szkoły Doktorskiej w porozumieniu z Przewodniczącym Zespołu ds. Ewaluacji WSZJKw SD.
- wyznaczone osoby przeprowadzające ankietyzację w formie papierowej przekazują wszystkie ankiety w zaklejonej kopercie do Szkoły Doktorskiej.

Wyniki badań są przekazywane elektronicznie z zachowaniem zasad bezpieczeństwa z hasłem dostępu do plików.

5.2 Sposób postępowania dotyczący analizy danych zagregowanych:

- a) Wyznaczony pracownik Szkoły Doktorskiej dokonuje zbiorczej analizy ilościowej i jakościowej uzyskanych danych z ankietyzacji, a następnie przekazuje je Zespołowi ds. Ewaluacji WSZJK.
- b) Zespół ds. Ewaluacji Jakości Kształcenia w Szkole Doktorskiej analizuje uzyskane dane z ankietyzacji, na ich podstawie opracowuje raporty i rekomendacje.
- c) Przewodniczący Zespołu ds. Ewaluacji Jakości Kształcenia w Szkole Doktorskiej przedstawia sprawozdanie na posiedzeniu Komisji ds. Jakości Kształcenia w Szkole Doktorskiej, która przyjmuje sprawozdanie.
- d) Zespół ds. Ewaluacji WSZJKwSD monitoruje realizację rekomendacji, natomiast prorektor właściwy ds. nauki nadzoruje wdrażanie działań naprawczych służących poprawie jakości kształcenia. Rektor i prorektor właściwy ds. nauki może mieć wgląd do wszystkich wyników ankietyzacji.
- e) Raport końcowy (roczny) z działalności Komisji ds. Jakości kształcenia w Szkole Doktorskiej uwzględnia dane zawarte w sprawozdaniu z ankietyzacji i jest publikowany na stronie Szkoły Doktorskiej w zakładce jakości kształcenia.

5.3 Sposób postępowania dotyczący przeprowadzania badań ankietowych w formie papierowej:

Doktoranci w wyznaczonym terminie raz w roku dostają ankiety w formie papierowej, wypełniają je i przekazują do koordynatora ds. ankietyzacji / wyznaczonego pracownika biurowego.

6. Procedury powiązane z przedmiotem i zakresem procedury:

6.1 Ogólna procedura zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia – oznaczanie procedur (USZJK- O/0 (Uczelniany System Zapewniania Jakości Kształcenia)).

6.2 Procedura zapewniania dostępu do informacji (USZJK-O/1).

7 Załączniki:

7.1 Załącznik nr 1. Schemat postępowania w procedurze WSZJKwSD-5.

Procedura/zmiana procedury przygotowana przez:

Procedurę zatwierdził(a) merytorycznie:

.....

.....