

Procedura **ZAPEWNIANIA DOSTĘPU DO INFORMACJI**

Numer USZJK-O/1 Wersja procedury: 09

Data zmiany: 15.10.2024

Obowiązuje od: 01.11.2024

1. Podstawy prawne**1.1. Przepisy prawa powszechnie obowiązującego:**

- a) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1781).
- b) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. 2022 poz. 902).
- c) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. 2023 poz. 742 ze zm.).
- d) Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1440).

1.2. Wewnętrzne akty normatywne:

- a) Uchwała Senatu Nr 132/2024 Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 26 września 2024 r. w sprawie Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.
- b) Zarządzenie Nr 53/2018 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 24 sierpnia 2018 r. w sprawie ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach.

2. Przedmiot i cel procedury:

Przedmiotem procedury jest upowszechnianie informacji przez Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach (UJK). Celem procedury jest określenie sposobów i form upowszechniania informacji oraz ich publicznego udostępniania różnym grupom odbiorców, w tym: kandydatom na studia oraz do Szkoły Doktorskiej, studentom i uczestnikom studiów podyplomowych, doktorantom, absolwentom i pracownikom uczelni. Procedura dotyczy wszystkich pracowników uniwersytetu i służy realizacji polityki jakości oraz jest ściśle związana ze strategią uczelni.

3. Podmiot procedury:

Różne grupy odbiorców, w szczególności: społeczność akademicka Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, kandydaci na studia oraz do Szkoły Doktorskiej, interesariusze zewnętrzni.

4. Definicje:

- 1.3. **Biuletyn Informacji Publicznej (BIP)** – to system stron internetowych stworzony w celu powszechnego udostępniania informacji publicznej w postaci elektronicznej. Biuletyn ten składa się z witryn WWW, na których władze publiczne oraz inne podmioty wykonujące zadania publiczne udostępniają informacje publiczne wymagane przez polskie prawo.
- 1.4. **Upowszechnianie informacji** – działanie związane z prezentowaniem, publikowaniem lub innym rozpowszechnianiem informacji (za pomocą środków językowych, językowo-obrazowych i wizualnych) z zamiarem ich zastosowania w planowaniu, organizowaniu, motywowaniu i kontroli w uczelni.

5. Sposób postępowania:

- 1.5. Uczelnia gromadzi, analizuje, przechowuje, a także upowszechnia informacje, dotyczące szeroko rozumianej działalności naukowej i edukacyjnej w celu zwiększania skuteczności i efektywności kształcenia. Upowszechnianie i publikowanie informacji służy pozyskiwaniu i poszerzaniu zakresu wiedzy na temat funkcjonowania uczelni, ze szczególnym uwzględnieniem procesu kształcenia, a także rozwoju naukowego studentów i uczestników studiów podyplomowych oraz doktorantów. Uczelnia udostępnia informacje między innymi: o ofercie usług edukacyjnych, zasobach infrastruktury, współpracy zagranicznej, aktywności organizacji studenckich oraz o wsparciu dla studentów i doktorantów. Przepływ informacji odbywa się zgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi ochrony danych osobowych studentów, uczestników studiów

podyplomowych, doktorantów i pracowników, zawartych w przepisach powszechnie obowiązujących.

1.6. Na stronie głównej uczelni (w Biuletynie Informacji Publicznej) zamieszcza się w szczególności:

- Statut UJK,
- Regulamin zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej, zasad komercjalizacji,
- Regulamin korzystania z infrastruktury badawczej,
- Regulamin studiów,
- Regulamin świadczeń dla studentów,
- zasady i tryb przyjmowania na studia i studia podyplomowe,
- programy studiów,
- zasady i tryb przyjmowania do Szkoły Doktorskiej,
- Regulamin Szkoły Doktorskiej,
- program kształcenia w Szkole Doktorskiej,
- uchwałę określającą sposób postępowania w sprawie nadania stopnia doktora,
- uchwałę określającą szczegółowy tryb postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, zasady, ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego oraz zwalniania z tej opłaty; sposób wyznaczania członków komisji habilitacyjnej,

w terminie 14 dni od dnia ich przyjęcia, a także inne informacje takie jak:

- wysokości opłat za usługi edukacyjne,
- uchwały PKA dotyczące oceny programowej i kompleksowej wraz z uzasadnieniem.

1.7. Dokumenty wewnętrzne uczelni oraz informacje, kierowane do różnych grup odbiorców, przygotowywane są w poszczególnych jednostkach organizacyjnych uczelni, a po zatwierdzeniu przez właściwe organy/jednostki uczelni zamieszczane są na stronie podmiotowej przez:

- pracowników Działu Organizacyjno-Prawnego, lub
- pracowników Centrum Informatyki/informatyków obsługujących wydziały/filię, po otrzymaniu ich od pracowników Działu Organizacyjno-Prawnego lub od innych upoważnionych do tego celu osób.

1.8. Na głównej stronie internetowej uczelni poza dokumentami zamieszczanymi w BIP, wymienionymi w punkcie 5.2., zamieszcza się podstawowe informacje o uczelni, w szczególności dotyczące władz uczelni, jej misji i strategii, struktury organizacyjnej, komunikaty oraz aktualności.

Za pośrednictwem strony internetowej uczelni upowszechnia się np.:

- informacje na temat jednostek organizacyjnych uczelni,
- informacje związane z nauką i badaniami,
- ofertę edukacyjną, zasady rekrutacji na studia, studia podyplomowe i inne formy kształcenia oraz zasady przyjęć do szkoły doktorskiej,
- sprawy związane z wymianą międzynarodową, np. w ramach programu Erasmus+,
- informacje o samorządzie studenckim, o działalności organizacji studenckich,
- informacje związane z dostępnością kształcenia, wsparcia w procesie uczenia się, partycypacji społecznej, rozwoju naukowych oraz w zakresie świadczeń,
- ofertę Akademickiego Biura Karier kierowaną do studentów i absolwentów uczelni,
- **informacje i dokumenty związane z jakością kształcenia**, w szczególności: opis i strukturę Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia, wewnętrzne akty normatywne związane z jakością kształcenia, w tym: księgę procedur, dobre praktyki, raporty związane z ewaluacją jakości kształcenia, a także różne materiały i formularze wykorzystywane w opracowywaniu i modyfikowaniu programów studiów.

1.9. Integralną częścią strony internetowej uniwersytetu jest serwis Wirtualna Uczelnia, służący do kontaktu

między nauczycielami akademickimi, pracownikami administracji i studentami/doktorantami/uczestnikami studiów podyplomowych.

Ponadto pracownicy etatowi zobowiązani są do posiadania służbowego konta poczty elektronicznej na serwerze uczelni.

Za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni udostępnia się w szczególności:

- plany zajęć,
- informacje dotyczące praktyk zawodowych,
- przedmioty podlegające wyborowi przez studenta,
- materiały dydaktyczne dla studentów i uczestników studiów podyplomowych, doktorantów,
- informacje o egzaminach i zaliczeniach, uzyskane oceny,
- informacje na temat dostępności prowadzących zajęcia (w tym godziny dyżurów),
- informacje na temat odpłatności, przyznanych stypendiów,
- wiadomości kierowane do konkretnego studenta, który uzyskuje do nich dostęp po zalogowaniu się na indywidualne konto,
- ankiety.

Informacje i materiały przeznaczone dla studentów i uczestników studiów podyplomowych, doktorantów zamieszczane są przez nauczycieli akademickich oraz pracowników administracji. Karty przedmiotów udostępniane są w formie plików PDF na stronie internetowej uczelni/wydziału/filii w zakładce Studia/Karty przedmiotów oraz na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej przez informatyków UJK, po przekazaniu ich w wersji elektronicznej przez nauczycieli akademickich.

- 1.10. Integralną częścią Wirtualnej Uczelni jest platforma e-learningowa wspomagająca realizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Za zamieszczanie na platformie materiałów dydaktycznych m.in. prezentacji, filmów, ćwiczeń, testów odpowiedzialni są nauczyciele akademicy, realizujący zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
- 1.11. Upowszechnianie informacji dla różnych grup odbiorców – głównie studentów, doktorantów, uczestników studiów podyplomowych i pracowników uczelni realizowane jest również poprzez strony internetowe wydziałów/filii, Szkoły Doktorskiej, jednostek ogólnouczelnianych i międzywydziałowych. Każda jednostka zamieszcza informacje dla niej specyficzne przygotowywane przez poszczególne jednostki wewnętrzne, np. instytuty/katedry, czy jednostki administracyjne. Zamieszczaniem informacji zajmują się osoby upoważnione przez kierowników jednostek (po wcześniejszej ich weryfikacji).
- 1.12. Informacje dotyczące oceny jakości kształcenia, w tym zagregowane, zbiorcze dane dotyczące ankietyzacji są dostępne na stronie uczelni w formie sprawozdań, natomiast szczegółowe, indywidualne wyniki ocen realizacji zajęć oraz hospitacji otrzymuje pracownik od dyrektora instytutu/kierownika katedry/kierowników jednostek międzywydziałowych z zachowaniem poufności (szczegółowych informacji dostarczają właściwe procedury dotyczące badań ankietowych).
- 1.13. W uczelni stosuje się również tradycyjne metody upowszechniania informacji w szczególności poprzez: tablice informacyjne, materiały drukowane czy spotkania bezpośrednie ze studentami, doktorantami i nauczycielami akademickimi.

6. Procedury powiązane z przedmiotem i zakresem procedury

- 1.14. Procedura zapewnienia studentom dostępności kształcenia, wsparcia w procesie uczenia się, partycypacji społecznej, rozwoju naukowym oraz w zakresie świadczeń (WSZJK-W/4).
- 1.15. Procedura zapewnienia doktorantom Szkoły Doktorskiej dostępności kształcenia, wsparcia w procesie uczenia się, partycypacji społecznej, rozwoju naukowym oraz w zakresie świadczeń (WSZJKwSD-4).

7. Załączniki:

Załącznik nr 1. Schemat postępowania w procedurze USZJK-O/1.