

SCHEMAT POSTĘPOWANIA W PROCEDURZE USZJK-O/1

Odpowiedzialni	Zadania
Rektor/prorektorzy uczelni	Ustalenie zasad oraz nadzór nad upowszechnieniem informacji w uczelni dla różnych grup odbiorców.
Kierownik danej jednostki organizacyjnej uczelni	Ustalenie zasad upowszechnienia informacji w danej jednostce organizacyjnej uczelni.
Kierownik danej jednostki organizacyjnej uczelni	Ustalenie katalogu informacji zamieszczanych na wyznaczonych stronach internetowych uczelni oraz nadzór nad terminowością ich przekazu kandydatom na studia oraz do Szkoły Doktorskiej (studentom/doktorantom/uczestnikom studiów podyplomowych/absolwentom)/pracownikom wydziału/filii/jednostki organizacyjnej uczelni.
Pracownik danej jednostki organizacyjnej uczelni	Realizacja zadań związanych z przygotowaniem i przekazywaniem informacji kandydatom na studia oraz do Szkoły Doktorskiej (studentom/doktorantom/uczestnikom studiów podyplomowych/absolwentom)/pracownikom wydziału/filii/jednostki organizacyjnej uczelni.
Pracownicy Działu Organizacyjno-Prawnego/ pracownicy Centrum Informatyki/informatycy obsługujący wydziały/filię	Zamieszczanie materiałów na stronie podmiotowej uczelni po zatwierdzeniu ich przez właściwe organy/jednostki uczelni.