

OGÓLNA PROCEDURA ZAPEWNIANIA I DOSKONALENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA – OZNACZANIE PROCEDUR

Numer USZJK-O/0

Wersja procedury: 10

Data zmiany: 15.10.2024

Obowiązuje od: 01.11.2024

1. Podstawy prawne:**Wewnętrzne akty normatywne:**

- a) Uchwała nr 132/2024 Senatu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 26 września 2024 r. w sprawie Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.
- b) Zarządzenie nr 148/2024 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 1 października 2024 r. w sprawie określenia szczegółowych zadań Uniwersyteckiej Komisji ds. Kształcenia, wydziałowych komisji ds. kształcenia / Komisji ds. Kształcenia w Filii oraz zespołów działających w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.
- c) Zarządzenie nr 149/2024 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 1 października 2024 r. w sprawie określenia zasad wprowadzania procedur obowiązujących w ramach Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia
- d) Zarządzenie Nr 167/2020 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 28 sierpnia 2020 r. w sprawie określenia szczegółowych zadań Komisji ds. Jakości Kształcenia w Szkole Doktorskiej oraz zespołów działających w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Szkole Doktorskiej.

2. Przedmiot i cel procedury:

Przedmiotem procedury jest oznaczenie procedur na wyróżnionych poziomach oraz właściwe ich uporządkowanie. Celem tej procedury jest ustalenie zasad stosowania oznaczeń procedur na poziomie uczelnianym, na poziomie wydziałów i filii.

3. Podmiot procedury:

Procedura dotyczy osób, które tworzą lub modyfikują procedury na poziomie uczelnianym, na poziomie wydziałów i filii oraz na poziomie Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.

4. Definicje:

- 4.1. **USZJK** – Uczelniany System Zapewniania Jakości Kształcenia.
- 4.2. **WSZJK** – Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia.
- 4.3. **WSZJKwSD** – Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia w Szkole Doktorskiej.
- 4.4. **Procedura USZJK/WSZJK/WSZJKwSD** – jedna z procedur, funkcjonujących w ramach Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia (USZJK) / Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia (WSZJK) / Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Szkole Doktorskiej (WSZJKwSD). Wzór procedury stanowi załącznik nr 1, wzór tabeli zmian procedur stanowi załącznik nr 2.
- 4.5. **Księga procedur** – zbiór procedur opracowywanych w ramach **USZJK**.
- 4.6. **Rejestr procedur USZJK/WSZJK/WSZJKwSD** – rejestr prowadzony dla wszystkich dokumentów, funkcjonujących w ramach USZJK/WSZJK/WSZJKwSD, określonych jako procedury. Wzór rejestru procedur stanowi załącznik nr 3 (Rejestr procedur WSZJK oraz Rejestr procedur wspólnych dla WSZJK i WSZJKwSD, jako Księgę procedur, prowadzi Sekcja Jakości Kształcenia (SJK), a Rejestr procedur WSZJKwSD, jako Księgę procedur, prowadzi Szkoła Doktorska (SD)).
- 4.7. **Symbol jednostek organizacyjnych (dotyczy wyłącznie procedur w ramach WSZJK):**

Wydział Lekarski – **CML**
 Wydział Nauk o Zdrowiu – **CMN**
 Wydział Humanistyczny – **WH**
 Wydział Nauk Ścisłych i Przyrodniczych – **WSP**

Wydział Pedagogiki i Psychologii – **WPP**
 Wydział Prawa i Nauk Społecznych – **WPN**
 Wydział Sztuki – **WS**
 Filia w Sandomierzu – **FS**

5. Sposób postępowania:

5.1. Rektor odpowiada za:

- określenie zasad wprowadzania procedur ogólnouczelnianych.

5.2. Prorektor właściwy ds. kształcenia odpowiada za:

- monitorowanie tworzenia, aktualizowania i funkcjonowania procedur ogólnouczelnianych (poza Szkołą Doktorską) oraz ich zatwierdzanie merytoryczne.

5.3. Prorektor właściwy ds. nauki odpowiada za:

- monitorowanie funkcjonowania procedur obowiązujących w ramach WSZJKwSD oraz ich zatwierdzanie merytoryczne.

5.4. Dziekan wydziału / filii odpowiada za:

- zatwierdzenie, wprowadzenie, aktualizowanie i nadzór nad funkcjonowaniem procedur (obowiązujących w ramach WSZJK) w Uniwersytecie, na poziomie wydziałów / filii.

5.5. Dyrektor Szkoły Doktorskiej odpowiada za:

- monitorowanie tworzenia i aktualizowania procedur obowiązujących w ramach WSZJKwSD.

5.6. Uniwersytecka Komisja ds. Kształcenia (UKK) odpowiada za:

- opiniowanie tworzonych, aktualizowanych lub modyfikowanych procedur ogólnouczelnianych (poza Szkołą Doktorską),
- właściwe oznaczenie procedur ogólnouczelnianych (poza Szkołą Doktorską),
- prowadzenie i monitorowanie rejestru ww. procedur jako Księgi procedur.

5.7. Zespół ds. Kadry Dydaktycznej i Procesu Kształcenia (działający w ramach UKK) odpowiada za:

- monitorowanie tworzenia i aktualizowania procedur obowiązujących w ramach WSZJKwSD.
- tworzenie, modyfikowanie i aktualizowanie procedur ogólnouczelnianych.

5.8. Rada wydziału / filii odpowiada za:

- opiniowanie procedur na poziomie wydziałów / filii.

5.9. Wydziałowe komisje ds. kształcenia (WKK) / Komisja ds. Kształcenia w Filii (KKF) odpowiadają za:

- tworzenie, modyfikowanie i właściwe oznaczenie procedur funkcjonujących na poziomie wydziałów i filii w ramach WSZJK,
- prowadzenie, monitorowanie i aktualizowanie rejestru ww. procedur.

5.10. Komisja ds. Jakości Kształcenia w Szkole Doktorskiej (KJKwSD) odpowiada za:

- opiniowanie tworzonych, modyfikowanych lub aktualizowanych procedur funkcjonujących w Szkole Doktorskiej, obowiązujących w ramach WSZJKwSD,
- właściwe oznaczenie procedur,
- prowadzenie i monitorowanie rejestru ww. procedur jako Księgi Procedur.

5.11. Przewodniczący(a) Komisji ds. Jakości Kształcenia w Szkole Doktorskiej odpowiada za:

- wyznaczanie osób odpowiedzialnych za tworzenie, modyfikowanie i aktualizowanie procedur w ramach WSZJKwSD.

5.12. Sposób oznaczania procedur:

a) Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia:

przykład oznaczenia **USZJK-O/01**, gdzie:

- USZJK – to typ procedur (procedury **wspólne** dla Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości

Kształcenia oraz Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Szkole Doktorskiej),

- O – zakres obowiązywania – ogólnouczelniany,
- 01 – kolejny numer oznaczający daną procedurę.

b) Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia:

przykład oznaczenia **WSZJK-W/01** lub **WSZJK-WH/01**, gdzie:

- WSZJK – to typ procedur (procedury Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia), procedury obowiązujące na wszystkich wydziałach i w filii,
- W – zakres obowiązywania – Uniwersytet, procedury **wspólne** dla wszystkich wydziałów i filii (poza Szkołą Doktorską),
- WH – zakres obowiązywania – wydziałowy (należy podać symbol jednostki – w tym przypadku WH oznacza Wydział Humanistyczny),
- 01 – kolejny numer oznaczający daną procedurę.

c) Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Szkole Doktorskiej:

przykład oznaczenia **WSZJKwSD-01**, gdzie:

- WSZJKwSD – to typ procedury (procedura Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Szkole Doktorskiej),
- SD – zakres obowiązywania – Szkoła Doktorska,
- 01 – kolejny numer oznaczający daną procedurę.

Ponadto w każdym typie procedury podaje się:

- | | |
|-------------------------------|---|
| Wersję procedury: np. 10 | gdzie: 10 oznacza 10 wersję procedury, tj. numer kolejnej jej zmiany. |
| Datę zmiany: np. 15.10.2024 | oznacza: datę zatwierdzenia zmiany procedury przez UKK/KJKwSD. |
| Obowiązuje od: np. 01.11.2024 | oznacza: datę wejścia w życie procedury. |

5.10. Procedury numerowane są w sposób ciągły niezależnie od daty wydania.

6. Procedury powiązane z przedmiotem i zakresem procedury:

Wszystkie procedury obowiązujące w ramach Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.

7. Załączniki:

Załącznik nr 1. Wzór procedury.

Załącznik nr 2. Wzór tabeli zmian procedur.

Załącznik nr 3. Wzór rejestru procedur.

Załącznik nr 4a. Schemat postępowania w procedurze USZJK-O/0 (na poziomie uczelnianym).

Załącznik nr 4b. Schemat postępowania w procedurze USZJK-O/0 (na poziomie wydziału / filii).

Załącznik nr 4c. Schemat postępowania w procedurze USZJK-O/0 (w Szkole Doktorskiej).