
	WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA W SZKOLE DOKTORSKIEJ	
---	---	---

Procedura HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Numer: WSZJKwSD-6 **Wersja procedury:** 04 **Data zmiany:** 23.01.2025 **Obowiązuje od:** 23.01.2025 r.

1. Podstawy prawne:

1.1 Przepisy prawa powszechnie obowiązującego:

- a. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2024 poz. 1571).
- b. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019, poz. 1781).
- c. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2022 poz. 902).

1.2 Wewnętrzne akty normatywne:

- a. Statut Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach;
- b. Uchwała Senatu Nr 132/2024 Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach w sprawie Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia ze zm.;
- c. Zarządzenie Nr 167/2020 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 28 sierpnia 2020 r. w sprawie określenia szczegółowych zadań Komisji ds. Jakości Kształcenia w Szkole Doktorskiej oraz zespołów działających w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Szkole Doktorskiej;
- d. Zarządzenie Nr 53/2018 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 24 sierpnia 2018 roku w sprawie ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach;
- e. Zarządzenie Nr 1/2020 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 8 stycznia 2020 roku w sprawie kryteriów oraz trybu przeprowadzania oceny okresowej nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach;
- f. Regulamin Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach - wprowadzony uchwałą nr 31/2023 Senatu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 27 kwietnia 2023 roku.

2. Przedmiot i cel procedury:



Przedmiotem procedury jest proces hospitacji zajęć dydaktycznych w Szkole Doktorskiej.

Celem procedury hospitacji zajęć dydaktycznych jest uzyskanie informacji na temat jakości procesu kształcenia.

3. Podmiot procedury:

Procedura obejmuje hospitacje zajęć dydaktycznych, które są prowadzone przez nauczycieli akademickich w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.

4. Definicje:

	WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA W SZKOLE DOKTORSKIEJ	
---	---	---

1.1 Hospitacja – działanie związane z bezpośrednią obserwacją realizacji zajęć dydaktycznych w celu ich analizy i oceny.

2.1 Zajęcia - wszystkie formy zajęć określone uchwałą Senatu UJK.

5. Sposób postępowania:

5.1 Osoby odpowiedzialne:

Prorektor ds. nauki:

- a) monitoruje funkcjonowanie procedur obowiązujących w ramach WSZJKwSD (Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Szkole Doktorskiej);
- b) zatwierdza merytorycznie procedurę hospitacji;

Dyrektor Szkoły Doktorskiej:

- a) współpracuje z Prorektorem ds. nauki w zakresie funkcjonowania procedury hospitacji;
- b) zleca przygotowanie harmonogramu hospitacji w Szkole Doktorskiej;
- c) współpracuje z kierownikami sekcji, Komisją ds. Jakości Kształcenia w Szkole Doktorskiej, dziekanami wydziałów w zakresie spraw związanych z procesem hospitacji zajęć;
- d) nadzoruje przebieg hospitacji zajęć prowadzonych w Szkole Doktorskiej;
- e) zleca przeprowadzenie hospitacji zajęć dydaktycznych;
- f) zatwierdza ocenę hospitowanych zajęć.

Zespół ds. Kadry Dydaktycznej i Procesu Kształcenia w Szkole Doktorskiej:

- a) przygotowuje terminarz hospitacji dla nauczycieli akademickich realizujących zajęcia w Szkole Doktorskiej;
- b) dokonuje przeglądu wyników hospitacji;
- c) przedstawia wyniki na ostatnim w danym roku akademickim posiedzeniu Komisji ds. Jakości Kształcenia.



Kierownik sekcji w Szkole Doktorskiej:

- a) przygotowuje propozycje terminów hospitacji nauczyciela akademickiego w sekcji i przekazuje tę informację do Zespołu ds. Kadry Dydaktycznej i Procesu Kształcenia.
- b) przeprowadza hospitację samodzielnie lub może zlecić jej wykonanie innemu pracownikowi, posiadającemu wiedzę merytoryczną z danej dyscypliny.

Komisja ds. Jakości Kształcenia w Szkole Doktorskiej (KJKwSD):

- a) tworzy i modyfikuje procedurę hospitacji zajęć;
- b) analizuje i opiniuje sprawozdanie roczne z hospitacji zajęć dydaktycznych.

Pracownik Sekcji ds. doktorantów:

	WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA W SZKOLE DOKTORSKIEJ	
---	---	---



- a) prowadzi rejestr hospitaacji zajęć.

5.2 Przebieg procesu hospitaowania zajęć:

- a) W każdym roku akademickim Dyrektor zleca Zespołowi ds. Kadry Dydaktycznej i Procesu Kształcenia w Szkole Doktorskiej przygotowanie w porozumieniu z kierownikami sekcji harmonogramu hospitaacji w Szkole Doktorskiej.
- b) Hospitaacje zajęć dydaktycznych danego pracownika powinny być prowadzone co najmniej raz na 4 lata (w każdym cyklu kształcenia). W przypadku prowadzenia więcej niż jednych zajęć przez pracownika, hospitaacji podlegają jedne zajęcia wskazane w harmonogramie hospitaacji.
- c) Dodatkowe hospitaacje zajęć mogą zostać przeprowadzone w następujących przypadkach:
- - na wniosek Dyrektora/Zastępcy Dyrektora Szkoły Doktorskiej,
 - - na wniosek Komisji ds. Jakości Kształcenia w Szkole Doktorskiej,
 - - negatywnej oceny ankietyzacji zajęć,
 - - na wniosek doktorantów.
- a) Hospitaacja zajęć kończy się wynikiem pozytywnym lub negatywnym. W przypadku negatywnego wyniku hospitaacji zajęć, podlegają one obowiązkowej hospitaacji dodatkowej w tym samym roku akademickim.
- b) Kierownik Sekcji Szkoły Doktorskiej informuje pracownika nie później niż 14 dni przed zajęciami o planowanej hospitaacji. W trakcie hospitaowanych zajęć ocenie podlegają kwestie wskazane w Arkuszu hospitaacji zajęć (Załącznik nr 2 do Procedury WSZJKwSD-6). Osoba prowadząca hospitaowane zajęcia powinna być poinformowana o wynikach hospitaacji zajęć w ciągu miesiąca od jej zakończenia. Ocena hospitaowanych zajęć powinna zawierać zalecenia w zakresie jakości prowadzonych zajęć. Osoba prowadząca hospitaowane zajęcia ma prawo wyrazić swoje uwagi co do oceny zajęć, które zostaną zapisane w arkuszu hospitaacji (Załącznik nr 1 do Procedury WSZJKwSD-6). Arkusz hospitaacji zajęć dydaktycznych powinien zostać podpisany przez osobę prowadzącą hospitaowane zajęcia i osobę hospitaującą, zatwierdzony przez Dyrektora/Zastępcę Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
- c) Po zakończeniu hospitaacji zajęć w danym roku akademickim Zespół ds. Kadry Dydaktycznej i Procesu Kształcenia w Szkole Doktorskiej przygotowuje sprawozdanie i przedstawia Komisji ds. Jakości Kształcenia w Szkole Doktorskiej. Wyniki hospitaacji są uwzględniane w sprawozdaniu rocznym Komisji ds. Jakości Kształcenia w Szkole Doktorskiej.

6. Procedury powiązane z przedmiotem i zakresem procedury:

- 6.1** Ogólna procedura zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia – oznaczanie procedur (USZJK-O/0 (Uczelniany System Zapewniania Jakości Kształcenia)).
- 6.2** Procedura oceny osiągania zakładanych efektów uczenia w Szkole Doktorskiej (WSZJKwSD-2).

	WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA W SZKOLE DOKTORSKIEJ	
---	---	---

6.3 Procedura oceny funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Szkole Doktorskiej (WSZJKwSD-3).

6.4 Procedura zapewnienia doktorantom szkoły doktorskiej dostępności kształcenia, wsparcia w procesie uczenia się, partycypacji społecznej, rozwoju naukowym oraz w zakresie świadczeń (WSZJKwSD-4).

7 Załączniki:

7.1 Załącznik nr 1. *Schemat postępowania w procedurze WSZJKwSD-6*

7.2 Załącznik nr 2. Arkusz hospitacji zajęć

Procedura/zmiana procedury przygotowana przez:

Procedurę zatwierdził(a) merytorycznie: