

**SCHEMAT POSTĘPOWANIA W PROCEDURZE ZAPEWNIENIA DOKTORANTOM SZKOŁY
DOKTORSKIEJ DOSTĘPNOŚCI KSZTAŁCENIA, WSPARCIA W PROCESIE UCZENIA SIĘ,
PARTYCYPACJI SPOŁECZNEJ, ROZWOJU NAUKOWYM ORAZ W ZAKRESIE ŚWIADCZEŃ**

w przedmiocie dostępności kształcenia

Odpowiedzialni	Zadania
Doktorant z orzeczoną lub doświadczaną (bez orzeczenia) stałą lub czasową niepełnosprawnością, lub chorobą przewlekłą. Prowadzący zajęcia	Zgłaszanie potrzeb w zakresie dostępności. Uczestniczenie w procesie dydaktycznym z zastosowaniem rozwiązań w zakresie dostępności. Autoewaluacja rozwiązań w zakresie dostępności.
Pracownicy Sekcji ds. Osób z Niepełnosprawnościami i/lub specjaliści/wolontariusze Punktu Interwencji Kryzysowej w Centrum Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami	Diagnozowanie potrzeb, planowanie i realizowanie procedur zapewniania pełnego uczestnictwa doktoranta w zajęciach dydaktycznych oraz ewaluacja działań z zakresu dostępności kształcenia Nadzorowanie diagnozy potrzeb
Kierownik sekcji w Szkole Doktorskiej	Podejmowanie decyzji w sprawie zakresu i rodzaju wsparcia w formie alternatywnych rozwiązań lub usług asystencji i innych usług specjalistycznych w kształceniu osób z niepełnosprawnościami
Kierownik Centrum Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami	Nadzorowanie realizacji rozwiązań systemowych, planowania i ewaluacji dostępności oraz jej dokumentowanie
Nauczyciel akademicki	Realizowanie zadań wynikających z rozwiązań alternatywnych w procesie dydaktycznym
Dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej Kierownik - administrator obiektu	Monitorowanie zapewnienia dostępności

Dyrektor Szkoły Doktorskiej	Monitorowanie dostępności kształcenia
-----------------------------	---------------------------------------

**SCHEMAT POSTĘPOWANIA W PROCEDURZE ZAPEWNIENIA DOKTORANTOM SZKOŁY
DOKTORSKIEJ DOSTĘPNOŚCI KSZTAŁCENIA, WSPARCIA W PROCESIE UCZENIA SIĘ,
PARTYCYPACJI SPOŁECZNEJ, ROZWOJU NAUKOWYM ORAZ W ZAKRESIE ŚWIADCZEŃ**

w przedmiocie partycypacji społecznej

Odpowiedzialni	Zadania
Doktorant z orzeczoną lub doświadczaną (bez orzeczenia) stałą lub czasową niepełnosprawnością, lub chorobą przewlekłą.	Zgłoszenie potrzeby wsparcia w partycypacji społecznej do CWOzN (Centrum Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami)
Pracownicy Sekcji ds. Osób z Niepełnosprawnościami i/lub specjaliści/wolontariusze Punktu Interwencji	Diagnozowanie potrzeby oraz zapewnienie - stosownie do przedmiotu potrzeby konsultacji
Kierownik sekcji w Szkole Doktorskiej	Zapewnienie możliwości uczestnictwa we wszystkich formach partycypacji społecznej studentom z trudnościami w społecznym funkcjonowaniu i z różnorodnymi potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności
Kierownik Centrum Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami	Monitorowanie realizacji rozwiązań systemowych, w zakresie wspierania partycypacji społecznej
Kierownik - administrator obiektu	Monitorowanie zapewnienia możliwości uczestniczenia wszystkich studentów w aktywnościach społecznych w zakresie architektonicznym oraz komunikacyjno-informacyjnym
Centrum Nauki i Kultury Centrum Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami - konsultacja	Uwzględnianie potrzeb studentów przy tworzeniu planu zadań Centrum ze szczególnym ukierunkowaniem na potrzeby wspierania rozwoju naukowego. Planowanie wydarzeń naukowych, kulturalnych i rozrywkowych
Sekcja Obsługi Domów Studenta	Uwzględnianie potrzeb studentów w zakresie spraw związanych z pobytem w domu studenta
Prorektor ds. Kształcenia	Nadzorowanie działań w zakresie zapewniania wsparcia w partycypacji społecznej doktorantów na poziomie Uniwersytetu