	WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA W SZKOLE DOKTORSKIEJ PROCEDURA	numer WSZJKwSD-6
PROCEDURA HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH		Wersja procedury: 03 Data zmiany: 04.11.2024 r.

1. Podstawy prawne:

1.1. Przepisy prawa powszechnie obowiązującego:

Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2024 poz. 1571).

Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019, poz. 1781).

Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2022 poz. 902).

1.2. Wewnętrzne akty normatywne:

- a) Statut Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach;
- b) Uchwała Senatu Nr 132/2024 Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach w sprawie Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia ze zm.;
- c) Zarządzenie Nr 167/2020 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 28 sierpnia 2020 r. w sprawie określenia szczegółowych zadań Komisji ds. Jakości Kształcenia w Szkole Doktorskiej oraz zespołów działających w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Szkole Doktorskiej;
- d) Zarządzenie Nr 53/2018 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 24 sierpnia 2018 roku w sprawie ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach;
- e) Zarządzenie Nr 1/2020 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z **dnia 8 stycznia 2020 roku** w sprawie kryteriów oraz trybu przeprowadzania oceny okresowej nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach;
- f) Regulamin Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach - wprowadzony uchwałą nr 31/2023 Senatu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 27 kwietnia 2023 roku.

2. Przedmiot i cel procedury:

Przedmiotem procedury jest proces hospitacji zajęć dydaktycznych w Szkole Doktorskiej. Celem procedury hospitacji zajęć dydaktycznych jest uzyskanie informacji na temat jakości procesu kształcenia.


3. Podmiot procedury:

Procedura obejmuje zajęcia dydaktyczne prowadzone przez nauczycieli akademickich i doktorantów w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.

4. Definicje:

4.1. Hospitacja – działanie związane z bezpośrednią obserwacją realizacji zajęć dydaktycznych w celu ich analizy i oceny.

4.2. Zajęcia - wszystkie formy zajęć określone uchwałą Senatu UJK.

	WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA W SZKOLE DOKTORSKIEJ PROCEDURA	numer WSZJKwSD-6
PROCEDURA HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH		Wersja procedury: 03 Data zmiany: 04.11.2024 r.

5. Sposób postępowania:

5.1. Osoby odpowiedzialne:

Prorektor ds. nauki:

- a) monitoruje funkcjonowanie procedur obowiązujących w ramach WSZJKwSD;
- b) zatwierdza merytorycznie procedurę hospitacji;

Dyrektor Szkoły Doktorskiej:

- a) współpracuje z Prorektorem ds. nauki w zakresie funkcjonowania procedury hospitacji;
- b) zleca przygotowanie harmonogramu hospitacji w Szkole Doktorskiej;
- c) współpracuje z kierownikami sekcji, Komisją ds. Jakości Kształcenia w Szkole Doktorskiej, dziekanami wydziałów w zakresie spraw związanych z procesem hospitacji zajęć;
- d) nadzoruje przebieg hospitacji zajęć prowadzonych w Szkole Doktorskiej;
- e) zleca przeprowadzenie hospitacji zajęć dydaktycznych;
- f) zatwierdza ocenę hospitowanych zajęć.

Zespół ds. Kadry Dydaktycznej i Procesu Kształcenia w Szkole Doktorskiej:

- a) przygotowuje terminarz hospitacji dla nauczycieli akademickich realizujących zajęcia w Szkole Doktorskiej;
- b) dokonuje przeglądu wyników hospitacji;
- c) przedstawia wyniki na ostatnim posiedzeniu Komisji ds. Jakości Kształcenia.

Kierownik sekcji w Szkole Doktorskiej:

- a) przygotowuje propozycje terminów hospitacji nauczyciela akademickiego w sekcji i przekazuje tę informację do Zespołu ds. Kadry Dydaktycznej i Procesu Kształcenia.

Komisja ds. Jakości Kształcenia w Szkole Doktorskiej (KJKwSD):


- a) tworzy i modyfikuje procedurę hospitacji zajęć;
- b) analizuje i opiniuje sprawozdanie roczne z hospitacji zajęć dydaktycznych.

Pracownik Sekcji ds. doktorantów:

- a) prowadzi rejestr hospitacji zajęć.

5.2. Przebieg procesu hospitowania zajęć:

- a) W każdym roku akademickim Dyrektor zleca Zespołowi ds. Kadry Dydaktycznej i Procesu Kształcenia w Szkole Doktorskiej przygotowanie w porozumieniu z kierownikami sekcji harmonogramu hospitacji w Szkole Doktorskiej.
- b) Hospitacje zajęć dydaktycznych danego pracownika powinny być prowadzone co najmniej raz na 4 lata (w każdym cyklu kształcenia). W przypadku prowadzenia więcej niż jednych zajęć przez pracownika, hospitacji podlegają jedno zajęcia wskazane w harmonogramie hospitacji.
- c) Dodatkowe hospitacje zajęć mogą zostać przeprowadzone w następujących przypadkach:
 - na wniosek Dyrektora/Zastępcy Dyrektora Szkoły Doktorskiej,

	WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA W SZKOLE DOKTORSKIEJ PROCEDURA	numer WSZJKwSD-6
PROCEDURA HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH		Wersja procedury: 03 Data zmiany: 04.11.2024 r.

- - na wniosek Komisji ds. Jakości Kształcenia w Szkole Doktorskiej,
 - - negatywnej oceny ankietyzacji zajęć,
 - - na wniosek doktorantów.
- a) Hospitacja zajęć kończy się wynikiem pozytywnym lub negatywnym. W przypadku negatywnego wyniku hospitacji zajęć, podlegają one obowiązkowej hospitacji dodatkowej w tym samym roku akademickim.
 - b) Kierownik Sekcji Szkoły Doktorskiej informuje pracownika prowadzącego zajęcia o planowanej hospitacji zajęć. W trakcie hospitowanych zajęć ocenie podlegają kwestie wskazane w Arkuszu hospitacji zajęć (Załącznik nr 2 do Procedury WSZJKwSD-6). Osoba prowadząca hospitowane zajęcia powinna być poinformowana o wynikach hospitacji zajęć w ciągu miesiąca od jej zakończenia. Ocena hospitowanych zajęć powinna zawierać zalecenia w zakresie jakości prowadzonych zajęć. Osoba prowadząca hospitowane zajęcia ma prawo wyrazić swoje uwagi co do oceny zajęć, które zostaną zapisane w arkuszu hospitacji (Załącznik nr 1 do Procedury WSZJKwSD-6). Arkusz hospitacji zajęć dydaktycznych powinien zostać podpisany przez osobę prowadzącą hospitowane zajęcia i osobę hospitującą, zatwierdzony przez Dyrektora/Zastępcę Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
 - c) Po zakończeniu hospitacji zajęć w danym roku akademickim Zespół ds. Kadry Dydaktycznej i Procesu Kształcenia w Szkole Doktorskiej przygotowuje sprawozdanie i przedstawia Komisji ds. Jakości Kształcenia w Szkole Doktorskiej. Wyniki hospitacji są uwzględniane w sprawozdaniu rocznym Komisji ds. Jakości Kształcenia w Szkole Doktorskiej.

6. Procedury powiązane z przedmiotem i zakresem procedury:

- 6.1. . Ogólna procedura zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia – oznaczanie procedur (USZJK-O/0 (Uczelniany System Zapewniania Jakości Kształcenia)).
- 6.2. Procedura oceny osiągnięcia zakładanych efektów uczenia w Szkole Doktorskiej (WSZJKwSD-2).
- 6.3. Procedura oceny funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Szkole Doktorskiej (WSZJKwSD-3).
- 6.4. Procedura zapewnienia doktorantom szkoły doktorskiej dostępności kształcenia, wsparcia w procesie uczenia się, partycypacji społecznej, rozwoju naukowym oraz w zakresie świadczeń (WSZJKwSD-4).

7. Załączniki:

Załącznik nr 1. Schemat postępowania w procedurze WSZJKwSD-6

Załącznik nr 2. Arkusz hospitacji zajęć