

Układ dokumentów:

1. Strona tytułowa z danymi doktoranta
2. Sprawozdanie śródkresowe
3. Prezentacja multimedialna (wydruk)
4. Wykaz publikacji
5. Wykaz aktywności naukowych:
 - konferencje,
 - sesje posterowe,
 - staże,
 - organizacja konferencji,
 - projekty badawcze (wnioski o finansowanie badań do instytucji zewnętrznej lub portfolio zawierające upublicznienia działań artystycznych: środki na badania z Uczelni),
 - kwerendy,
 - kursy, szkolenia,
 - inne.
6. Potwierdzenia działalności organizacyjnej na rzecz środowiska akademickiego i popularyzacji nauki.

Dokumenty, w układzie zaproponowanym powyżej należy przygotować w formie papierowej (**wydruk dwustronny, zbindowane w miękkiej oprawie**) oraz elektronicznej (w jednym pliku PDF) i dostarczyć **w terminie wskazanym w Terminarzu oceny śródkresowej** do Biura Szkoły Doktorskiej przy ul. Żeromskiego 5 w Kielcach, p. 307.

Nośnik z dokumentacją w formie elektronicznej jest zwracany doktorantowi, a jej kopie trwale usuwane po uzyskaniu przez doktoranta pozytywnego wyniku oceny śródkresowej lub po uprawomocnieniu się decyzji o skreśleniu z listy doktorantów w przypadku negatywnego wyniku tej oceny.