	<p style="text-align: center;">WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA W SZKOLE DOKTORSKIEJ</p> <p style="text-align: center;"><b>PROCEDURA</b></p>	<p style="text-align: center;">numer WSZJKwSD-6</p>
<p style="text-align: center;"><b><i>PROCEDURA HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH</i></b></p>		<p>Wersja procedury: 02</p> <p>Data zmiany: 5.09.2022.</p> <p>Obowiązuje od: 1.10.2022.</p>

## 1. Podstawy prawne:

### 1.1. *Przepisy prawa powszechnie obowiązującego:*

- a) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574)
- b) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019, poz. 1781)
- c) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2019, poz. 1429)

### 1.2. *Wewnętrzne akty normatywne:*

- a) Statut Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.
- b) Uchwała nr 129/2020 Senatu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 24 września 2020 roku zmieniająca uchwałę nr 245/2019 Senatu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 31 października 2019r. w sprawie Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia ze zm.
- c) Zarządzenie nr 167/2020 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 28 sierpnia 2020 r. w sprawie określenia szczegółowych zadań Komisji ds. Jakości Kształcenia w Szkole Doktorskiej oraz zespołów działających w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Szkole Doktorskiej.
- d) Zarządzenie Nr 53/2018 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 24 sierpnia 2018 roku w sprawie ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach.
- e) Zarządzenie Nr 1/2020 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 8 stycznia 2020 roku w sprawie kryteriów oraz trybu przeprowadzenia oceny okresowej nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach.
- f) Uchwała nr 32/2022 Senatu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 28 kwietnia 2022 roku zmieniająca uchwałę nr 30/2021 Senatu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 29 kwietnia 2021 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.

## 2. Przedmiot i cel procedury:

Przedmiotem procedury jest proces hospitacji zajęć dydaktycznych w Szkole Doktorskiej.

Celem procedury hospitacji zajęć dydaktycznych jest uzyskanie informacji na temat jakości procesu kształcenia.

## 3. Podmiot procedury:

Procedura obejmuje zajęcia dydaktyczne prowadzone przez nauczycieli akademickich i doktorantów w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.

## 4. Definicje:

4.1. **Hospitacja** – działanie związane z bezpośrednią obserwacją realizacji zajęć dydaktycznych w celu ich analizy i oceny.

4.2. **Zajęcia** - wszystkie formy zajęć określone uchwałą Senatu UJK.

## 5. Sposób postępowania:


### 5.1. Osoby odpowiedzialne:

#### **Prorektor ds. nauki:**

- monitoruje funkcjonowanie procedur obowiązujących w ramach WSZJKwSD;
- zatwierdza merytorycznie procedurę hospitacji;

#### **Dyrektor Szkoły Doktorskiej:**

- współpracuje z Prorektorem ds. nauki w zakresie funkcjonowania procedury hospitacji;
- współpracuje z kierownikami sekcji, Komisją ds. Jakości Kształcenia w Szkole Doktorskiej, zakresie spraw związanych z procesem hospitacji zajęć;
- przeprowadza hospitacje;
- zleca przeprowadzenie hospitacji zajęć dydaktycznych;
- zatwierdza ocenę hospitowanych zajęć;
- zatwierdza sprawozdanie kierownika sekcji z hospitacji zajęć

	<p style="text-align: center;">WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA W SZKOLE DOKTORSKIEJ</p> <p style="text-align: center;"><b>PROCEDURA</b></p>	<p style="text-align: center;">numer WSZJKwSD-6</p>
<p style="text-align: center;"><b><i>PROCEDURA HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH</i></b></p>		<p>Wersja procedury: 02 Data zmiany: 5.09.2022. Obowiązuje od: 1.10.2022.</p>

- przedstawia sprawozdanie, dotyczące przeprowadzonych hospitacji zajęć w danym roku akademickim na posiedzeniu Komisji ds. Jakości Kształcenia w Szkole Doktorskiej.

**Kierownik sekcji w Szkole Doktorskiej:**

- przygotowuje harmonogram hospitacji w Szkole Doktorskiej;
- przeprowadza hospitacje i opracowuje sprawozdanie z przeprowadzonych hospitacji zajęć w sekcji w danym roku akademickim

**Komisja ds. Jakości Kształcenia w Szkole Doktorskiej (KJKwSD):**


- tworzy i modyfikuje procedurę hospitacji zajęć;
- analizuje i opiniuje sprawozdanie roczne z hospitacji zajęć dydaktycznych.

**5.2. Przebieg procesu hospitowania zajęć:**

- kierownik Sekcji sporządza harmonogram hospitacji zajęć dydaktycznych i zleca ich przeprowadzenie kierownikom właściwych sekcji;
- hospitacje zajęć dydaktycznych danego pracownika powinny być prowadzone raz na 4 lata (w każdym cyklu kształcenia). W przypadku prowadzenia więcej niż jednych zajęć przez pracownika, hospitacji podlegają jedne zajęcia wskazane w harmonogramie hospitacji.;
- dodatkowe hospitacje zajęć mogą zostać przeprowadzone w następujących przypadkach:
  - na wniosek Dyrektora/ Zastępcy Dyrektora Szkoły Doktorskiej,
  - na wniosek Komisji ds. Jakości Kształcenia w Szkole Doktorskiej,
  - negatywnej oceny ankietyzacji zajęć,
  - na wniosek doktorantów;
- hospitacja zajęć kończy się wynikiem pozytywnym lub negatywnym;
- w przypadku negatywnego wyniku hospitacji zajęć, podlegają one obowiązkowej hospitacji dodatkowej w tym samym roku akademickim;
- Kierownik Sekcji Szkoły Doktorskiej informuje pracownika prowadzącego zajęcia o planowanej hospitacji zajęć;
- w trakcie hospitowanych zajęć ocenie podlegają kwestie wskazane w Arkuszu hospitacji zajęć.
- osoba prowadząca hospitowane zajęcia powinna być poinformowana o wynikach hospitacji zajęć w ciągu miesiąca od jej zakończenia;
- ocena hospitowanych zajęć powinna zawierać zalecenia w zakresie jakości prowadzonych zajęć;
- osoba prowadząca hospitowane zajęcia ma prawo wyrazić swoje uwagi co do oceny zajęć, które zostaną zapisane w arkuszu hospitacji (Załącznik nr 1);
- arkusz hospitacji zajęć dydaktycznych powinien zostać podpisany przez osobę prowadzącą hospitowane zajęcia i osobę hospitującą, zatwierdzony przez Dyrektora/Zastępcę Dyrektora Szkoły Doktorskiej;
- Dyrektor Szkoły Doktorskiej informuje dziekana właściwego wydziału o wynikach hospitacji;
- po zakończeniu hospitacji zajęć w danym roku akademickim Dyrektor/Zastępca Dyrektora Szkoły Doktorskiej przygotowuje sprawozdanie i przedstawia Komisji ds. Jakości Kształcenia w Szkole Doktorskiej do zaopiniowania. Wyniki hospitacji są uwzględniane w sprawozdaniu rocznym Komisji ds. Jakości Kształcenia w Szkole Doktorskiej;
- Dyrektor/Zastępca Dyrektora Szkoły Doktorskiej oraz kierownicy sekcji wykorzystują wyniki hospitacji zajęć w celu doskonalenia jakości kształcenia w Szkole Doktorskiej.

**6. Procedury powiązane z przedmiotem i zakresem procedury:**

- 6.1. Ogólna procedura zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia – oznaczanie procedur ( USZJK-O/0).
- 6.2. Procedura oceny osiągnięcia zakładanych efektów uczenia w Szkole Doktorskiej (WSZJKwSD-2).
- 6.3. Procedura oceny funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Szkole Doktorskiej (WSZJKwSD-3).
- 6.4. Procedura zapewnienia doktorantom szkoły doktorskiej dostępności kształcenia, wsparcia w procesie uczenia się, partycypacji społecznej, rozwoju naukowym oraz w zakresie świadczeń (WSZJKwSD-4).

	<p style="text-align: center;">WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA W SZKOLE DOKTORSKIEJ</p> <p style="text-align: center;"><b>PROCEDURA</b></p>	<p style="text-align: center;">numer WSZJKwSD-6</p>
<p style="text-align: center;"><b><i>PROCEDURA HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH</i></b></p>		<p>Wersja procedury: 02 Data zmiany: 5.09.2022. Obowiązuje od: 1.10.2022.</p>

**7. Załączniki:**

**Załącznik nr 1.** *Schemat postępowania w procedurze WSZJKwSD-6*

**Załącznik nr 2.** *Arkusze hospitacji zajęć*

Procedurę przygotowali/ly:

Procedurę zatwierdził merytorycznie: