



Regulamin projektu
OKNO NA ŚWIAT – zintegrowany program UJK w Kielcach na rzecz rozwoju regionu świętokrzyskiego
w zakresie wsparcia doktorantów Collegium Medicum

§ 1
SŁOWNIK POJĘĆ

Ilekróć w Regulaminie mowa jest o:

1. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pn.: „**OKNO NA ŚWIAT - zintegrowany program UJK w Kielcach na rzecz rozwoju regionu świętokrzyskiego**” o numerze POWR.03.05.00-IP.08-00-REG/1 realizowany przez Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;
2. **Uniwersytecie lub UJK** – należy przez to rozumieć Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, będący Wnioskodawcą Projektu;
3. **CM** – należy przez to rozumieć Collegium Medicum.
4. **Kandydacie** – należy przez to rozumieć doktoranta/-kę, III i IV roku stacjonarnych studiów doktoranckich na kierunku Nauki o Zdrowiu lub doktoranta/-kę II roku Szkoły Doktorskiej, którzy złożyli wypełniony Formularz zgłoszeniowy do udziału w Projekcie wraz z innymi wymaganymi dokumentami;
5. **Uczestniku Projektu** – należy przez to rozumieć doktoranta/-kę, III i IV roku studiów doktoranckich na kierunku Nauki o Zdrowiu lub doktoranta/-kę II roku Szkoły Doktorskiej, zakwalifikowanego/-ą do udziału w Projekcie;
6. **Biurze Projektu** – należy przez to rozumieć Biuro Projektu mieszczące się przy ul. Żeromskiego 5 w Rektoracie, w pokoju 307;
7. **Koordynatorze** – należy przez to rozumieć kierownika studiów doktoranckich na kierunku Nauki o Zdrowiu;
8. **Komisji naukowej** – należy przez to rozumieć komisję przeprowadzającą postępowanie rekrutacyjne w skład której wchodzi:
 - a) dyrektor Szkoły Doktorskiej,
 - b) prorektor ds. medycznych,
 - c) dyrektor Instytutu Nauk o Zdrowiu,
 - d) zastępca dyrektora Instytutu Nauk o Zdrowiu ds. nauki,
 - e) zastępca dyrektora Instytutu Nauk Medycznych ds. nauki,
 - f) prodziekan ds. kształcenia – Nauki o Zdrowiu,
 - g) kierownik studiów doktoranckich;
9. **Zespole ds. Monitorowania Postępów Doktorantów** – należy przez to rozumieć czteroosobowy zespół powołany przez Koordynatora działający w ramach Komisji naukowej oceniający sprawozdania roczne, opiniujący Harmonogram i jego zmiany;
10. **Podstronie internetowej Projektu** – należy przez to rozumieć podstronę internetową głównej witryny UJK tj. www.ujk.edu.pl i/lub informacje zawarte w zakładce Szkoła Doktorska na stronie głównej Uczelni.



§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa cel i przedmiot projektu w zakresie wsparcia uczestników projektu z Collegium Medicum, a także zasady rekrutacji oraz zasady organizacji wsparcia.
2. Wsparcie udzielane Uczestnikom w ramach Projektu jest nieodpłatne, finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i prowadzone zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji.
3. Termin realizacji Projektu obejmuje okres od 01.10.2019 r. do 30.11.2023 r.
4. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i pisemnego wyrażenia zgody na akceptację jego postanowień, co potwierdzają złożeniem podpisu w dokumentacji rekrutacyjnej.

§ 3

CEL I PRZEDMIOT PROJEKTU

1. Celem projektu jest:
 - 1) wzmocnienie rozwoju naukowego doktorantów UJK i włączenie do programu kształcenia nowych komponentów, w tym:
 - a) wykładów naukowych prowadzonych przez naukowców z zagranicznych ośrodków,
 - b) specjalistycznych wykładów naukowych prowadzonych przez profesorów z polskich jednostek naukowych,
 - c) staży naukowych/praktycznych krajowych,
 - d) staży naukowych zagranicznych,
 - e) stypendiów motywacyjnych,
 - f) uczestnictwa w krajowych konferencjach naukowych, związanego z prezentacją wyników prowadzonych badań,
 - g) uczestnictwa w międzynarodowych konferencjach naukowych, związanego z prezentacją wyników prowadzonych badań,
 - 2) podniesienie jakości prac doktorskich przygotowywanych przez doktorantów kształcących się w UJK.
2. Przedmiotem Projektu jest włączenie do programów kształcenia wielorakich typów wsparcia zgodnie zapisem § 6, § 7 i § 8.

§ 4

ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnik Projektu może korzystać, z zastrzeżeniem ust. 4 i § 6 ust. 3, z różnych typów wsparcia oferowanego w Projekcie, po zatwierdzeniu przez Koordynatora Harmonogramu rozwoju naukowego i przygotowywania rozprawy doktorskiej (zwanego dalej Harmonogramem), zaopiniowanego przez Zespół ds. Monitorowania Postępów Doktorantów, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Przed zatwierdzeniem Harmonogramu Uczestnik Projektu może korzystać ze wsparcia oferowanego w Projekcie, organizowanego przez Uczelnię, polegającego na uczestnictwie w:
 - 1) wykładach naukowych prowadzonych przez naukowców z zagranicznych ośrodków,
 - 2) specjalistycznych wykładach naukowych prowadzonych przez profesorów z polskich jednostek naukowych.
3. Oferta i zasady korzystania ze wsparcia oraz sposób finansowania określone są w § 6, § 7 i § 8.
4. Uczestnik Projektu ma obowiązek przygotować i przedstawić Koordynatorowi Harmonogram, zaopiniowany przez promotora, zawierający w szczególności typy wsparcia, z których planuje



- skorzystać oraz termin złożenia rozprawy doktorskiej, najpóźniej w terminie 30 dni od dnia zakwalifikowania do Projektu.
5. Brak przedstawienia Harmonogramu jest równoznaczny z utratą statusu Uczestnika Projektu.
 6. W przypadku braku zatwierdzenia Harmonogramu przez Koordynatora Uczestnik Projektu może w ciągu 30 dni, przedstawić Koordynatorowi poprawiony – zgodnie z uwagami Zespołu ds. Monitorowania Postępów Doktorantów – Harmonogram. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.
 7. Uczestnik Projektu, po okresie przedłużenia kształcenia, w ciągu 30 dni, ma obowiązek złożenia uaktualnionego Harmonogramu. Przedmiotem oceny uaktualnionego Harmonogramu jest w szczególności kwestia terminowego przystąpienia do obrony rozprawy doktorskiej. Przepisy ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.
 8. Uczestnik Projektu ma obowiązek składania do Koordynatora sprawozdania z realizacji Harmonogramu po zakończeniu każdego roku akademickiego, w terminie do 10 października, przy czym w roku złożenia rozprawy doktorskiej sprawozdanie należy złożyć w ciągu 30 dni po złożeniu rozprawy doktorskiej.
 9. Negatywna ocena sprawozdania z realizacji Harmonogramu może być podstawą do pozbawienia statusu Uczestnika Projektu.
 10. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do złożenia rozprawy najpóźniej w terminie:
 - 1) do 31 maja 2022 r. (doktoranci, którzy wszczęli przewód doktorski do 30 kwietnia 2019 r.),
 - 2) do 31 grudnia 2022 r. (doktoranci którzy nie mają wszczętego postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w momencie rekrutacji do Projektu),
 - 3) do 31 maja 2023r. (doktoranci szkoły doktorskiej).
 11. Uczestnik Projektu, korzystający ze wsparcia w Projekcie, który nie przystąpi do obrony rozprawy doktorskiej do:
 - 1) 31 grudnia 2022 r. (doktoranci, którzy wszczęli przewód doktorski do 30 kwietnia 2019 r.),
 - 2) 30 czerwca 2023 r. (doktoranci, którzy nie mają wszczętego postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w momencie rekrutacji do Projektu),
 - 3) Do 30 listopada 2023r. (doktoranci Szkoły Doktorskiej),traci obligatoryjnie status Uczestnika Projektu i może zostać obciążony kosztami udzielonego wsparcia, na zasadach określonych w § 10 niniejszego Regulaminu.
 12. W trakcie przedłużenia okresu odbywania studiów, Uczestnikowi Projektu nie przysługuje wsparcie przewidziane niniejszym Regulaminem.

§ 5

ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z zasadami równości szans kobiet i mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnościami.
2. Rekrutacja będzie miała charakter wewnętrzny, konkursowy i będzie prowadzona w ramach ustalonego limitu miejsc – 7 osób.
3. Dopuszcza się prowadzenie rekrutacji uzupełniającej w całym okresie trwania Projektu, do wysokości ustalonego limitu miejsc.
4. Do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowani kandydaci, którzy spełnili wymogi formalne uczestnictwa:
 - 1) posiadają status doktoranta UJK,
 - 2) złożyli Formularze zgłoszeniowe (zał. 1) oraz inne wymagane w postępowaniu rekrutacyjnym dokumenty.
5. Osoby, które mają złożoną rozprawę doktorską nie mogą przystąpić do postępowania rekrutacyjnego.
6. Etapy rekrutacji:
 - 1) akcja informacyjna o Projekcie:
 - a) powiadomienie doktorantów drogą mailową o możliwości udziału w Projekcie,

- b) spotkanie informacyjne Koordynatora z doktorantami,
 - c) ogłoszenie rekrutacji do Projektu na podstronie Projektu;
- 2) zgłoszenie chęci uczestnictwa w Projekcie odbywa się poprzez złożenie do Biura Projektu wypełnionego Formularza zgłoszeniowego (zał.1) wraz z innymi wymaganymi w postępowaniu rekrutacyjnym dokumentami (dopuszcza się przesłanie dokumentów pocztą lub drogą elektroniczną – i dostarczenie oryginałów dokumentów najpóźniej w dniu rozmowy kwalifikacyjnej), potwierdzającymi spełnienie następujących kryteriów rekrutacyjnych:
- a) potwierdzenie statusu doktoranta – wymóg formalny,
 - b) liczba punktów uzyskanych w ocenie parametrycznej w roku akademickim poprzedzającym rok złożenia wniosku – punktacja ustalona przez Komisję Naukową,
 - c) stan zaawansowania rozprawy doktorskiej (na podstawie opinii promotora) - punktacja ustalona przez Komisję naukową,
 - d) planowany termin założenia rozprawy doktorskiej (na podstawie opinii promotora) – wymóg formalny,
 - e) potwierdzenie wszczęcia przewodu doktorskiego (w przypadku, gdy przewód był wszczęty) – wymóg formalny,
 - f) inne osiągnięcia związane z działalnością naukową – punktacja ustalona przez Komisję Naukową,
 - g) pozytywny wynik rozmowy kwalifikacyjnej – wymóg formalny;
- 3) formularz zgłoszeniowy można pobrać w Biurze Projektu lub z Podstrony internetowej Projektu,
- 4) terminarz rekrutacji, w tym terminy i godziny przyjmowania zgłoszeń, podane zostaną na Podstronie internetowej Projektu co najmniej tydzień przed każdym planowanym naborem,
- 5) rekrutacja do udziału w Projekcie prowadzona jest przez Komisję Naukową,
- 6) do zadań Komisji naukowej w postępowaniu rekrutacyjnym, należy:
- a) sprawdzenie zgłoszeń pod względem formalnym,
 - b) opracowanie systemu punktacji za spełnianie poszczególnych kryteriów, (o których mowa w pkt. 2) i zamieszczenie go na Podstronie Projektu w terminie właściwym dla ogłoszenia rekrutacji,
 - c) ocena punktowa kryteriów merytorycznych,
 - d) przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej,
 - e) sporządzenie listy rankingowej wraz ze wskazaniem osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie,
 - f) sporządzenie protokołu posiedzenia Komisji,
 - g) ogłoszenie wyników rekrutacji;
- 7) rozmowa kwalifikacyjna może być zakończona wynikiem pozytywnym lub negatywnym,
- 8) negatywny wynik rozmowy kwalifikacyjnej lub określenie w Formularzu zgłoszeniowym (zał. 1) przewidywanego terminu złożenia rozprawy na przypadający po dniu:
- a) 31 maja 2022 r. (doktoranci, którzy wszczęli przewód doktorski do 30 kwietnia 2019 r.),
 - b) 31 grudnia 2022 r. (doktoranci, którzy nie mają wszczętego przewodu w momencie rekrutacji do Projektu)
 - c) 31 maja 2023 r. (doktoranci Szkoły Doktorskiej),
- lub brak spełnienia jakiegokolwiek z innych warunków formalnych jest równoznaczny z negatywnym wynikiem postępowania rekrutacyjnego; liczbę punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym ustala się jako zero.
- 9) ogłoszenie wyników rekrutacji następuje poprzez podanie informacji o wyniku postępowania rekrutacyjnego drogą mailową indywidualnie dla każdego z kandydatów.

§ 6

ORGANIZACJA WSPARCIA – stypendia motywacyjne



1. Uczestnik Projektu otrzymuje stypendium motywacyjne:
 - 1) dla Uczestników Projektu zrekrutowanych w trakcie III i IV roku studiów, którzy **mają wszczęty przewód**: na czas pracy nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej do momentu jej złożenia, (z zastrzeżeniem § 4 ust. 12), jednakże nie dłużej niż do 31 maja 2022 r., w kwocie **2000 złotych** miesięcznie;
 - a) w I i II roku uczestnictwa w projekcie (dla doktorantów III roku studiów);
 - b) w I roku uczestnictwa w projekcie (dla doktorantów IV roku studiów);dotąd dodatkowo Uczestnik Projektu, który złożył rozprawę doktorską w ww. terminie otrzymuje jednorazowo kwotę **10 000 złotych** wypłacaną w ciągu 3 miesięcy po obronie rozprawy, pod warunkiem obrony rozprawy doktorskiej do 31 grudnia 2022;
 - 2) dla Uczestników Projektu zrekrutowanych w trakcie III i IV roku studiów, którzy nie wszczęli postępowania w sprawie nadania stopnia doktora: na czas pracy nad rozprawą doktorską do momentu jej złożenia, (z zastrzeżeniem § 4 ust. 12), jednakże nie dłużej niż do 31 grudnia 2022 r.
w kwocie **2000 złotych** miesięcznie;
 - a) w I i II roku uczestnictwa (dla doktorantów III roku studiów);
 - b) w I roku uczestnictwa (dla doktorantów IV roku studiów);dotąd dodatkowo Uczestnik Projektu, który złożył rozprawę doktorską w ww. terminie otrzymuje jednorazowo kwotę **10 000 złotych** wypłacaną w ciągu 3 miesięcy po obronie; zasady wypłaty stypendium oraz jednorazowej kwoty reguluje umowa zawarta z Uczestnikiem.
 - 3) Dla Uczestników Projektu zrekrutowanych w trakcie II roku studiów w Szkole Doktorskiej do momentu jej złożenia, jednakże nie dłużej niż do 31 maja 2023 r. w kwocie **2000 złotych** miesięcznie;
dotąd dodatkowo Uczestnik Projektu, który złożył rozprawę doktorską w ww. terminie otrzymuje jednorazowo kwotę **10 000 złotych** wypłacaną w ciągu 3 miesięcy po obronie; zasady wypłaty stypendium oraz jednorazowej kwoty reguluje umowa zawarta z Uczestnikiem.
2. Stypendium jest wypłacane Uczestnikowi Projektu co miesiąc. Za niepełny miesiąc kwota obliczana jest proporcjonalnie. Zasady wypłaty stypendium oraz jednorazowej kwoty, w zakresie niekreślonym Regulaminem, określa umowa zawarta z Uczestnikiem.
3. Pierwsze stypendium jest wypłacane po zatwierdzeniu Harmonogramu, z wyrównaniem za miesiące poprzednie, jednakże nie wcześniej niż po zakończeniu pełnego miesiąca uczestnictwa w Projekcie. W przypadku braku zaakceptowania Harmonogramu, stypendium nie przysługuje.
4. Warunkiem otrzymywania stypendium motywacyjnego w kolejnym roku akademickim jest uzyskanie pozytywnej oceny sprawozdania rocznego z realizacji Harmonogramu przez Zespół ds. Monitorowania Postępów Doktorantów.
5. Kwota stypendium oraz kwota jednorazowego świadczenia jest zwolniona z podatku dochodowego na podst. art. 21 ust. 1 pkt 137 ustawy z 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1426 ze zm.) oraz nie są od niej odprowadzane składki ZUS.
6. W przypadku wydania rozstrzygnięcia w przedmiocie pozbawienia statusu Uczestnika Projektu, wypłatę stypendium zawiesza się. Zawieszona wypłata jest wypłacana z wyrównaniem jedynie w przypadku zmiany rozstrzygnięcia.

§ 7

ORGANIZACJA WSPARCIA – moduł obligatoryjny

1. Organizacja wsparcia w ramach modułu obligatoryjnego będzie realizowana poprzez uczestnictwo w:
 - 1) wykładach naukowych prowadzonych przez naukowców z zagranicznych ośrodków – wsparcie organizowane przez Uniwersytet,



- 2) specjalistycznych wykładach naukowych prowadzonych przez profesorów z polskich jednostek naukowych – wsparcie organizowane przez Uniwersytet,
 - 3) krajowych konferencjach naukowych, związanych z prezentacją wyników badań – wsparcie określone przez Uczestnika Projektu.
2. Uczestnikowi Projektu będą wypłacane środki finansowe lub zwracane koszty uczestnictwa w poszczególnych typach wsparcia, na zasadach określonych w projekcie, do wysokości kwot:
- 1) w przypadku wyjazdów zagranicznych – wskazanych w wewnętrznych przepisach obowiązujących w Uniwersytecie
 - 2) w przypadku wyjazdów krajowych – określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej z dnia 29 stycznia 2013 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 167)
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wzięcia udziału w każdym typie wsparcia, co najmniej jednokrotnie w okresie trwania Projektu.
4. Organizacja typów wsparcia będzie realizowana do wyczerpania środków finansowych w budżecie Projektu.
5. Każdy z wymienionych typów wsparcia w module obligatoryjnym winien być uwzględniony w Harmonogramie i wykazany we właściwym sprawozdaniu rocznym.
6. Uczestnik Projektu ma obowiązek każdorazowo zgłosić do Biura Projektu udział w każdym typie wsparcia, z którego korzysta. Wzór zgłoszenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Niedopełnienie powyższego obowiązku może być podstawą do pozbawienia statusu Uczestnika Projektu.

§ 8

ORGANIZACJA WSPARCIA – moduł fakultatywny

1. Organizacja wsparcia w ramach modułu fakultatywnego będzie realizowana do wyczerpania środków finansowych w budżecie Projektu poprzez:
 - 1) uczestnictwo w stażach naukowych/praktycznych krajowych,
 - 2) uczestnictwo w stażach naukowych zagranicznych,
 - 3) uczestnictwo w międzynarodowych konferencjach naukowych, związanych z prezentacją wyników badań,
 - 4) zakup materiałów zużywalnych do części eksperymentalnej pracy doktorskiej.
2. Typy wsparcia z modułu fakultatywnego, w których Uczestnik Projektu zamierza wziąć udział, winny być uwzględnione w Harmonogramie i po zrealizowaniu wykazane we właściwym sprawozdaniu rocznym.
3. Uczestnik Projektu ma obowiązek każdorazowo zgłosić do Biura Projektu udział w każdym typie wsparcia, z którego korzysta. Wzór zgłoszenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Niedopełnienie powyższego obowiązku może być podstawą do pozbawienia statusu Uczestnika Projektu.

§ 9

PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTÓW

Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu:

- 1) Uczestnik Projektu uprawniony jest do korzystania ze wsparcia oferowanego w Projekcie;
- 2) Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - a) złożenia kompletu wymaganych dokumentów uprawniających do udziału w Projekcie, tj. Deklaracji uczestnictwa w Projekcie (załącznik nr. 3) oraz Oświadczenia uczestnika (załącznik nr. 4),
 - b) przestrzegania niniejszego Regulaminu, Regulaminu studiów doktoranckich,
 - c) aktywnego uczestnictwa w zadeklarowanym wsparciu,



- d) terminowego składania sprawozdań rocznych z realizacji zadań ujętych w Harmonogramie,
 - e) zgłaszania Koordynatorowi uwag, wniosków i postulatów dotyczących realizacji Projektu,
 - f) zgłaszania każdorazowej zmiany danych osobowych;
- 3) o utracie statusu Uczestnika Projektu rozstrzyga Koordynator. Od rozstrzygnięcia Koordynatora przysługuje możliwość złożenia – w terminie 14 dni – wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy;
- 4) utrata statusu uczestnika projektu następuje w przypadku:
- a) skreślenia z listy doktorantów,
 - b) braku zaakceptowania Harmonogramu (w tym po upływie okresu przedłużenia odbywania studiów),
 - c) uzyskania negatywnej oceny sprawozdania rocznego z realizacji Harmonogramu przez Zespół ds. Monitorowania Postępów Doktorantów,
 - d) niezłożenia rozprawy w terminie przewidzianym niniejszym Regulaminem,
 - e) nieprzystąpienia do obrony rozprawy w terminie określonym w § 4 ust. 11
 - f) złożenia rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie; rezygnacja winna być umotywowana; w przypadku złożenia rezygnacji Koordynator w rozstrzygnięciu określa czy nastąpiła z ważnych przyczyn;
- 5) Uczestnik Projektu jest zobowiązany do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu; naruszenie postanowień Regulaminu może być podstawą do wydania przez Koordynatora rozstrzygnięcia w przedmiocie pozbawienia statusu uczestnika projektu.

§ 10

Zwrot wypłaconych środków

1. W przypadku wydania przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inny organ sprawujący kontrolę w zakresie wydatkowania funduszy unijnych ostatecznej decyzji, podważającej zasadność wydatkowania przez Uniwersytet środków przeznaczonych na realizację Projektu albo w przypadku konieczności poniesienia dodatkowych lub niekwalifikowalnych w Projekcie kosztów przez Uniwersytet, w szczególności w przypadku:
- 1) naruszenia warunków Regulaminu Projektu przez Uczestnika Projektu,
 - 2) podania przez Uczestnika Projektu danych niezgodnych ze stanem faktycznym,
 - 3) utraty statusu Uczestnika Projektu niespowodowanej ważnymi przyczynami,
 - 4) nie przystąpienia do obrony rozprawy w terminie określonym w § 4 ust. 11,
- Uczestnik Projektu, którego działanie lub zaniechanie stanowiło podstawę do żądania zwrotu lub poniesienia dodatkowych kosztów, może zostać zobowiązany do zwrotu, na rzecz Uniwersytetu wszelkich kosztów związanych z realizacją Projektu.
2. Zwrot środków winien nastąpić w terminie 14 dni od wezwania wystosowanego do strony zobowiązanej do zwrotu środków.

§ 11

Przepisy końcowe

1. Uniwersytet zastrzega sobie prawo zmiany treści Regulaminu z ważnych powodów, w tym gdy potrzeba dokonania zmiany wynikać będzie z przepisów prawa, wewnętrznych przepisów wskazanych w §7 ust. 2 Regulaminu, postanowień umowy o dofinansowanie projektu, zaleceń instytucji pośredniczącej lub/i finansującej oraz gdy wprowadzenie zmiany będzie uzasadnione potrzebą właściwej realizacji projektu.
2. Zmiana Regulaminu obowiązuje od następnego dnia od daty jej ogłoszenia w sposób przyjęty dla ogłoszenia Regulaminu.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr1 – Formularz zgłoszeniowy.



- 2) Załącznik nr 2 – Zgłoszenie o korzystaniu ze wsparcia
- 3) Załącznik nr 3 – Deklaracja uczestnictwa.
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie Uczestnika Projektu.
- 5) Załącznik nr 5 – Umowa dotycząca wsparcia udzielanego w ramach Projektu