



Załącznik nr. 2 do Zarządzenia Rektora nr 75/2020

PIECZĄTKA INSTYTUCJI	STWIERDZENIE POBYTU	
<p><b>ROZLICZENIE KOSZTÓW PODRÓŻY STUDENTA / OSOBY NIEBĘDĄCEJ PRACOWNIKIEM *</b></p> <p>NR .....</p> <p>z dnia .....</p> <p>dla..... (imię i nazwisko)</p> <p>..... (adres stałego zamieszkania)</p> <p>..... (kierunek i rodzaj studiów )</p> <p>do .....</p> <p>.....</p> <p>na czas od ..... do.....</p> <p>w celu .....</p> <p>.....</p>		
<p>środki lokomocji</p>		<p>Źródło finansowania: .....</p>
<p>.....                  .....</p> <p>data                      podpis zlecającego wyjazd</p>		<p>Dysponent kosztów: .....</p>

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł ..... słownie zł .....  
na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr .....

Proszę o przekazanie na poniższe konto:

.....

w Banku

.....

.....

Podpis delegowanego

\*niepotrzebne skreślić

### RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). Przy podróżach, przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower) podać również liczbę km i stawkę za 1 km\*).

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji *)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Rachunek sprawdzono pod względem			Ryczałty za dojazdy					
			Dojazdy udokumentowane					
Merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego		Formalnym i rachunkowym		Razem przejazdy, dojazdy				
				Diety				
Data                      Podpis		Data                      Podpis		Noclegi wg rachunków				
				Noclegi – ryczałt				
				Inne wydatki wg załączników				
Zatwierdzono na zł .....				Słownie ogółem złotych				
słownie .....								
.....								
.....		podpisy zatwierdzających						
Kwituję odbiór zł .....				Załączam			Pobrano zaliczkę	
Słownie zł.....				.....			Do wypłaty - zwrotu	
.....				dowodów				
.....				Niniejszy rachunek przedkładam				
.....				.....				
data		podpis		.....			.....	
				data			podpis	

Zaliczkę w kwocie zł ..... słownie zł ..... otrzymałem i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie 14 dni po zakończeniu podróży. Nie rozliczenie zaliczki w terminie stanowi podstawę dochodzenia należności na drodze sądowej, przed właściwym sądem w Kielcach lub Piotrkowie Trybunalskim.



.....  
imię i nazwisko delegowanego

.....  
data i podpis delegowanego