

**REGULAMIN SZKOŁY DOKTORSKIEJ
UNIwersYTETU JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH**

§ 1

Organizacja Szkoły Doktorskiej

1. W Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach działa szkoła doktorska.
2. W ramach szkoły doktorskiej mogą funkcjonować sekcje.
3. Sekcję w ramach szkoły tworzy, likwiduje i przekształca Rektor na wniosek Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
4. Sekcja szkoły doktorskiej może być utworzona pod warunkiem, że kształcenie w ramach tej sekcji prowadzone będzie w co najmniej dwóch dyscyplinach, posiadających co najmniej uprawnienie do nadawania stopnia doktora.
5. Szkoła doktorska może być prowadzona wspólnie z innym podmiotem na zasadach określonych w ustawie.
6. Szkołą doktorską kieruje Dyrektor Szkoły Doktorskiej, zwany dalej dyrektorem.
7. Sposób powołania dyrektora określa statut UJK.
8. Do zadań dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie szkołą doktorską;
 - 2) opracowanie regulaminu szkoły doktorskiej;
 - 3) opracowywanie zasad rekrutacji do szkoły doktorskiej;
 - 4) organizowanie procesu rekrutacji do szkoły doktorskiej;
 - 5) określanie limitu przyjęć do szkoły doktorskiej za zgodą rektora;
 - 6) opracowywanie programów kształcenia w szkole doktorskiej;
 - 7) organizowanie procesu kształcenia doktorantów;
 - 8) sprawowanie nadzoru nad realizacją programu kształcenia;
 - 9) współpraca z dyrektorami instytutów reprezentującymi dyscypliny wchodzące w skład szkoły doktorskiej w zakresie zapewnienia jakości kształcenia doktorantów, w tym wyznaczania promotorów, promotorów pomocniczych oraz zatwierdzania i realizacji indywidualnych planów badawczych doktorantów, składu komisji rekrutacyjnej, składu komisji do oceny śródkresowej, regulaminu szkoły doktorskiej, zasad i kryteriów rekrutacji do szkoły doktorskiej, programów kształcenia oraz zasad oceny śródkresowej doktorantów.
 - 10) monitorowanie jakości kształcenia w szkole doktorskiej;
 - 11) wydawanie z upoważnienia rektora decyzji administracyjnych związanych z kształceniem doktorantów w zakresie określonym przez rektora;
 - 12) organizowanie procesu przeprowadzania oceny śródkresowej doktorantów;
 - 13) sprawowanie nadzoru nad procesem przeprowadzania ocen śródkresowych;
 - 14) dbałość o sprawy socjalno-bytowe doktorantów;
 - 15) koordynowanie prac rady szkoły doktorskiej;
 - 16) przygotowanie szkoły doktorskiej do ewaluacji;
 - 17) współpraca z samorządem doktorantów.
9. Rektor może, na wniosek dyrektora, powołać i odwołać zastępcę dyrektora oraz kierownika sekcji.
10. Dyrektor kieruje biurem ds. doktorantów, które zapewnia obsługę administracyjną spraw doktorantów związanych z ich statusem.
11. Szczegółowy zakres kompetencji biura ds. doktorantów określa regulamin organizacyjny uniwersytetu.
12. W ramach szkoły doktorskiej funkcjonuje Rada Naukowa Szkoły Doktorskiej, jako podmiot opiniotwórczo-doradczy dyrektora, zwana dalej radą szkoły.
13. Tryb wyboru członków rady szkoły oraz jej kompetencje określa Statut UJK, zwany dalej statutem.

Rekrutacja i kształcenie w szkole doktorskiej

1. Do szkoły doktorskiej może być przyjęta osoba:
 - 1) która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
 - 2) osoba wykazująca się najwyższą jakością osiągnięć naukowych lub artystycznych będąca absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich;
2. Limity przyjęć do szkoły doktorskiej w poszczególnych dyscyplinach naukowych w danym roku akademickim określa dyrektor za zgodą Rektora.
3. Rekrutacja do szkoły doktorskiej odbywa się w drodze konkursu na zasadach określonych przez Senat UJK. Zasady rekrutacji cudzoziemców określa odrębna uchwała.
4. Zasady i kryteria rekrutacji do szkoły doktorskiej opracowuje dyrektor, po zaopiniowaniu przez radę szkoły przedstawia je rektorowi w celu zgłoszenia pod obrady Senatu.
5. Zasady i kryteria rekrutacji, o których mowa w ust. 4 powinny być uchwalone w terminie umożliwiającym udostępnienie ich zgodnie z trybem określonym w ustawie z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwana dalej ustawą.
6. Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa Statut. Złożenie ślubowania osoba przyjęta potwierdza podpisem.
7. Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej nie może być doktorantem innej szkoły doktorskiej lub uczestnikiem studiów doktoranckich.
8. Po spełnieniu wymagań, o których mowa w ust. 6 doktorant otrzymuje legitymację.
9. Kształcenie doktorantów w szkole doktorskiej trwa 4 lata akademickie i kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej.
10. Okresem zaliczeniowym w szkole doktorskiej jest rok akademicki.
11. Kształcenie w szkole doktorskiej odbywa się w trybie stacjonarnym.
12. Kształcenie w szkole doktorskiej odbywa się zgodnie z programem kształcenia uchwalonym przez Senat w trybie określonym w statucie oraz indywidualnym planem badawczym doktoranta.
13. Kształcenie w szkole doktorskiej obejmuje cztery obszary aktywności doktoranta:
 - 1) prowadzenie badań naukowych,
 - 2) realizację zajęć przewidzianych programem kształcenia,
 - 3) przygotowanie rozprawy doktorskiej lub pracy artystycznej stanowiącej podstawę nadania stopnia doktora;
 - 4) nabycie umiejętności niezbędnych do prowadzenia zajęć dydaktycznych.
14. Za przygotowanie programu kształcenia w szkole doktorskiej odpowiada dyrektor. Rada szkoły oraz samorząd doktorantów wydaje opinię o programie kształcenia w terminie czternastu dni od otrzymania projektu. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
15. Program kształcenia, o którym mowa w ust. 12 opracowywany jest dla dziedzin i dyscyplin, w których prowadzone jest kształcenie w szkole doktorskiej.
16. Program kształcenia może przewidywać prowadzenie zajęć w języku obcym.
17. Struktura programu kształcenia jest wspólna dla poszczególnych dziedzin i dyscyplin. Treści programowe oferowane w ramach poszczególnych dyscyplin są odmienne.
18. Program kształcenia, o którym mowa w ust. 12 powinien być przygotowany w terminie umożliwiającym udostępnienie zgodnie z trybem określonym w ustawie.
19. Rozprawa doktorska lub praca artystyczna przygotowana jest pod opieką promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego.

Sprawowanie opieki naukowej

1. Opiekę naukową nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej lub pracy artystycznej sprawuje promotor lub promotorzy albo promotor i promotor pomocniczy.
2. Funkcję promotora, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, może pełnić osoba, posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, a funkcję promotora pomocniczego osoba posiadająca stopień doktora.
3. Dyrektor występuje do właściwej rady naukowej instytutu z wnioskiem o powołanie osób właściwych do sprawowania opieki naukowej nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej przez osoby przyjęte do szkoły doktorskiej.
4. Promotorów, o których mowa w ust. 1 powołuje właściwa rada naukowa instytutu w terminie 60 dni od dnia podjęcia kształcenia przez doktoranta. Dyrektor Instytutu przekazuje niezwłocznie uchwałę rady naukowej instytutu dyrektorowi.
5. Obowiązki promotora:
 - 1) sprawuje bezpośrednią opiekę naukową nad doktorantem;
 - 2) opracowuje wraz z doktorantem indywidualny plan badawczy oraz wspiera doktoranta w jego realizacji;
 - 3) zapewnia konsultacje oraz ocenia postępy naukowe doktoranta;
 - 4) wspiera doktoranta w pracy badawczej lub pracy artystycznej ;
 - 5) zapewnia doktorantowi pomoc w przygotowaniu grantów badawczych;
 - 6) dba o zapewnienie środków finansowych na realizację przez doktoranta pracy badawczej lub pracy artystycznej;
 - 7) monitoruje postępy w przygotowaniu rozprawy doktorskiej lub pracy artystycznej;
 - 8) nadzoruje i potwierdza odbycie przez doktoranta praktyki zawodowej, dokonując jej oceny;
 - 9) opiniuje wnioski doktoranta związane z odbywanym kształceniem;
 - 10) informuje dyrektora o trudnościach mających wpływ na realizację indywidualnego planu badawczego doktoranta;
 - 11) występowanie do dyrektora z wnioskiem o skreślenie doktoranta z listy doktorantów, w szczególności w przypadkach określonych w § 9 ust. 2.
6. Promotor pomocniczy:
 - 1) opiniuje indywidualny plan badawczy doktoranta;
 - 2) sprawuje funkcję pomocniczą w procesie planowania i realizacji badań w zakresie określonym przez promotora.
7. Pracownik może sprawować funkcję promotora lub promotora pomocniczego wobec nie więcej niż trzech doktorantów, z których dwóch uzyskało pozytywną ocenę śródkresową.
8. Doktorant może wystąpić do dyrektora z wnioskiem o zmianę promotora w przypadku niewypełniania przez promotora obowiązków, o których mowa w ust. 5. Wniosek o zmianę promotora wymaga uzasadnienia.
9. Promotor może wystąpić do dyrektora o zmianę promotora pomocniczego w przypadku niewypełniania przez promotora pomocniczego obowiązków, o których mowa w ust. 6. Wniosek wymaga uzasadnienia.
10. Uchwałę w sprawie zmiany promotora lub promotora pomocniczego może podjąć właściwa rada naukowa instytutu na wniosek dyrektora.

Indywidualny plan badawczy

1. Doktorant w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, opracowuje indywidualny plan badawczy obejmujący okres kształcenia w szkole doktorskiej.
2. Indywidualny plan badawczy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, zawiera w szczególności:
 - 1) plan badań, które doktorant będzie prowadził podczas kształcenia w szkole doktorskiej;
 - 2) harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej;

- 3) plan aktywności, mających na celu podniesienie kompetencji przygotowujących doktoranta do pracy o charakterze badawczym lub badawczo rozwojowym.
3. W indywidualnym planie badawczym należy wskazać możliwość finansowania zaplanowanych zadań.
4. Promotor lub promotorzy potwierdzają własnym podpisem fakt przygotowania w uzgodnieniu z nimi indywidualnego planu badawczego doktoranta.
5. Indywidualny plan badawczy doktoranta wymaga zaopiniowania przez promotora pomocniczego – w przypadku, gdy promotor pomocniczy jest powołany.
6. Doktorant przedstawia indywidualny plan badawczy dyrektorowi niezwłocznie po uzgodnieniu z promotorem lub promotorami i zaopiniowaniu przez promotora pomocniczego – jeśli został powołany, nie później niż w terminie określonym w ustawie.

§ 5

Dokumentacja przebiegu kształcenia

1. Dokumentacja przebiegu kształcenia doktorantów w szkole doktorskiej prowadzona jest w postaci elektronicznej w systemie informatycznym uczelni oraz w teczkę osobowej doktoranta.
2. Doktoranci mają zapewniony dostęp do dokumentacji przebiegu kształcenia poprzez indywidualne konta w systemie informatycznym uczelni.
3. Na wniosek doktoranta biuro szkoły doktorskiej wydaje doktorantowi potwierdzony przez dyrektora szkoły wydruk z dokumentacji przebiegu kształcenia w szkole doktorskiej.
4. Dokumentacja osiągnięć doktoranta w okresie rocznym jest przechowywana w teczkę akt osobowych doktoranta, po zakończeniu sesji egzaminacyjnej, w postaci wydruków danych elektronicznych, podpisanymi przez dyrektora szkoły, dokonującego wpisu na kolejny rok.
5. Doktorantowi nadaje się kolejny numer albumu.
6. W bazie elektronicznej na indywidualnym koncie doktoranta znajdują się m.in.:
 - 1) dane personalne doktoranta;
 - 2) numer albumu;
 - 3) dziedzina nauki lub sztuki, dyscyplina naukowa lub artystyczna, w której doktorant odbywa kształcenie;
 - 4) informacje o uzyskanych kwalifikacjach, uprawniających do odbywania kształcenia w szkole doktorskiej;
 - 5) data rozpoczęcia kształcenia w szkole doktorskiej;
 - 6) data zakończenia kształcenia w szkole doktorskiej;
 - 7) decyzje związane z przebiegiem kształcenia.
7. Numer albumu nanosi się na teczkę akt osobowych doktoranta, którą przez okres kształcenia w szkole doktorskiej przechowuje się w biurze ds. doktorantów.
8. Dla każdego doktoranta zakłada się teczkę akt osobowych doktoranta, w której przechowuje się m.in.:
 - 1) dokumenty wymagane od kandydata przyjętego do szkoły doktorskiej;
 - 2) akt ślubowania podpisany przez doktoranta;
 - 3) orzeczenia związane z niepełnosprawnością doktoranta;
 - 4) decyzje związane z przebiegiem kształcenia, m.in.;
 - a) zawieszenia kształcenia w szkole doktorskiej,
 - b) przedłużenia okresu odbywania kształcenia w szkole doktorskiej;
 - c) skreślenia z listy doktorantów oraz potwierdzenie jej doręczenia,
 - 5) oświadczenia, o których mowa w § 6 ust 2 pkt 6);
 - 6) indywidualny plan badawczy;
 - 7) karty okresowych osiągnięć doktoranta;
 - 8) sprawozdanie śródk okresowe z realizacji indywidualnego planu badawczego obejmujące okres kształcenia w szkole doktorskiej;
 - 9) protokół z oceny śródk okresowej z realizacji indywidualnego planu badawczego obejmującego okres kształcenia w szkole doktorskiej;
 - 10) potwierdzenie odbioru dokumentów w przypadku gdy zostają wydane;
 - 11) potwierdzenie złożenia rozprawy doktorskiej;

- 12) kartę obiegową doktoranta.
9. Teczki osobowe doktorantów, którzy ukończyli kształcenie w szkole doktorskiej biuro ds. doktorantów przekazuje do archiwum.

§ 6

Prawa i obowiązki doktoranta

1. Doktorant ma prawo do:
 - 1) opieki naukowej ze strony promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego ;
 - 2) wsparcia ze strony osób, o których mowa w pkt. 1):
 - a) w przygotowaniu indywidualnego planu badawczego oraz w jego realizacji;
 - b) w pracy badawczej;
 - 3) zmiany promotora lub promotora pomocniczego w przypadkach, o którym mowa w § 3 ust. 9 – 11;
 - 4) korzystania ze zbiorów bibliotecznych i zasobów informatycznych Uniwersytetu;
 - 5) korzystania z laboratoriów, sprzętu i aparatury badawczej Uniwersytetu w zakresie niezbędnym do realizacji programu kształcenia, prowadzenia badań naukowych i przygotowania rozprawy doktorskiej, na zasadach obowiązujących w Uniwersytecie;
 - 6) udziału w konkursach ogłaszanych przez instytucje finansujące badania naukowe lub mobilność akademicką, w uzgodnieniu z promotorem;
 - 7) odbywania staży naukowych, po uzyskaniu pozytywnej opinii promotora i za zgodą dyrektora, czas odbywania stażu wlicza się do okresu studiów;
 - 8) posiadania legitymacji doktoranta;
 - 9) posiadania adresu email na serwerze UJK;
 - 10) otrzymywania stypendium doktoranckiego na zasadach określonych w zarządzeniu rektora.
 - 11) ubiegania się o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej, na zasadach określonych w § 8;
 - 12) złożenia do dyrektora wniosku o zawieszenie kształcenia w przypadkach i na zasadach określonych w ustawie;
 - 13) ubiegania się o kredyt studencki na zasadach określonych w ustawie;
 - 14) ubiegania się o przyznanie stypendium przez jednostkę samorządu terytorialnego albo osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną;
 - 15) ubiegania się o zakwaterowanie w domu studenckim na zasadach określonych w regulaminie świadczeń dla studentów;
 - 16) ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
 - 17) przerwy wypoczynkowej w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni w roku;
 - 18) zrzeszania się w samorządzie doktorantów;
 - 19) oceny nauczycieli akademickich w zakresie wypełniania przez nich obowiązków związanych z kształceniem, na zasadach określonych przez rektora;
 - 20) zrzeszania się w organizacjach doktorantów;
 - 21) uczestniczenia w pracach naukowo-badawczych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w uniwersytecie, w zakresie uzgodnionym z promotorem;
 - 22) w przypadku ukończenia kształcenia w szkole doktorskiej, do przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora bez wniesienia opłaty, o jakiej mowa w art. 182 ustawy;
 - 23) podejmowania zatrudnienia jako nauczyciel akademicki albo pracownik naukowy na zasadach określonych w ustawie.
2. Obowiązkiem doktoranta jest:
 - 1) przestrzeganie zasad zawartych w tekście ślubowania;
 - 2) postępowanie zgodne z regulaminem szkoły doktorskiej i Kodeksem etyki doktoranta;
 - 3) założenia konta na serwerze ujk.edu.pl, zgodnie z Regulaminem Sieci Komputerowej Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.
 - 4) opracowanie indywidualnego planu badawczego i przedstawienie go dyrektorowi nie później niż w terminie określonym w ustawie;

- 5) realizacja programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego;
 - 6) złożenie dyrektorowi oświadczeń w przedmiocie:
 - a) posiadania elektronicznego identyfikatora naukowca zgodnego z międzynarodowymi standardami - ORCID (Open Researcher and Contributor ID) - w terminie 14 dni od rozpoczęcia kształcenia w szkole doktorskiej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu;
 - b) oświadczenia o dyscyplinie, w której jest przygotowywana rozprawa doktorska - w terminie 14 dni od rozpoczęcia kształcenia w szkole doktorskiej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu;
 - c) oświadczenia upoważniającego Uniwersytet do wykazania osiągnięć naukowych lub artystycznych na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej prowadzonej w Uniwersytecie – w roku poprzedzającym ewaluację jakości działalności naukowej lub przed ukończeniem kształcenia w szkole doktorskiej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
 - 7) założenie indywidualnego konta w Systemie Polskiej Bibliografii Naukowej (PBN) oraz jego powiązanie z kontem Systemu ORCID - w terminie 14 dni od rozpoczęcia kształcenia w szkole doktorskiej;
 - 8) złożenie sprawozdania śródkresowego z realizacji indywidualnego planu badawczego obejmującego okres kształcenia w szkole doktorskiej w terminie określonym przez dyrektora szkoły. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu;
 - 9) złożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym wraz z opinią promotora lub promotorów, z zastrzeżeniem § 8 ust. 1;
 - 10) bezzwłoczne powiadomienie w formie pisemnej o zmianie danych osobowych i kontaktowych oraz wszelkich okolicznościach faktycznych, mających wpływ na wypełnianie obowiązków doktoranta oraz korzystanie z praw doktoranta;
3. Prawa i obowiązki doktoranta wygasają, z dniem:
 - 1) złożenia rozprawy doktorskiej, z zastrzeżeniem art. 209 ust. 8 ustawy;
 - 2) uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy doktorantów.
 4. Za naruszenie przepisów prawa i przepisów obowiązujących w Uniwersytecie doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
 5. Doktoranci odbywający kształcenie w Uniwersytecie tworzą samorząd doktorantów.
 6. Organy samorządu doktorantów są wyłącznym reprezentantem ogółu doktorantów.
 7. Organy samorządu doktorantów mają prawo do występowania z wnioskami do dyrektora w sprawach związanych z odbywaniem kształcenia w szkole doktorskiej.

§ 7

Ocena śródkresowa

1. Po dwóch latach akademickich kształcenia doktoranta w szkole doktorskiej realizacja indywidualnego planu badawczego podlega śródkresowej ocenie.
2. Ocenę, o której mowa w ust. 1 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora, po uzyskaniu opinii rady szkoły.
3. Promotor, promotorzy, promotor pomocniczy nie mogą być członkami komisji dokonującej oceny śródkresowej doktoranta nad którym sprawują opiekę naukową.
4. W skład komisji wchodzi trzy osoby reprezentujące dyscyplinę, w której doktorant przygotowuje rozprawę doktorską, spośród których co najmniej jedna posiada stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w tej dyscyplinie i jest zatrudniona poza uniwersytetem.
5. W przypadku oceny realizacji interdyscyplinarnego planu badawczego, w skład komisji wchodzi po jednym przedstawicielu z każdej dyscypliny oraz jedna osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora z dorobkiem naukowym obejmującym obie dyscypliny i jest zatrudniona poza uniwersytetem.
6. Członek komisji zatrudniony poza uniwersytetem otrzymuje wynagrodzenie w wysokości określonej w ustawie.
7. Kandydatów na członków komisji, o której mowa w ust. 2 przedstawia rada naukowa właściwego instytutu.

8. Doktorant składa do dyrektora sprawozdanie śródkresowe z realizacji indywidualnego planu badawczego obejmujące okres kształcenia w szkole doktorskiej, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.
9. Termin złożenia sprawozdania, o którym mowa w ust 6 określa dyrektor.
10. Dyrektor informuje doktoranta o terminie i miejscu posiedzenia komisji dokonującej oceny śródkresowej realizacji indywidualnego planu badawczego.
11. Komisja dokonuje oceny śródkresowej realizacji indywidualnego planu badawczego na podstawie złożonego przez doktoranta sprawozdania śródkresowego z realizacji indywidualnego planu badawczego obejmującego okres kształcenia w szkole doktorskiej w odniesieniu do indywidualnego planu badawczego doktoranta i rozmowy z doktorantem.
12. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym lub negatywnym. Ocena wymaga uzasadnienia komisji.
13. Komisja dokumentuje ocenę sporządzając protokół z oceny śródkresowej z realizacji indywidualnego planu badawczego obejmującego okres kształcenia w szkole doktorskiej. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.
14. Po posiedzeniu komisji protokół, o którym mowa w ust. 11 przekazywany jest do dyrektora.
15. Ocena komisji jest ostateczna.
16. Wyniki oceny śródkresowej wraz z uzasadnieniem są jawne i publikowane są na stronie internetowej uniwersytetu.

§ 8

Przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej lub zawieszenie kształcenia w szkole doktorskiej

1. Dyrektor na wniosek doktoranta może przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej określony w indywidualnym planie badawczym.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 wymaga opinii promotora lub promotorów.
3. Łączny termin, o którym mowa w ust 1 nie może być dłuższy niż dwa lata.
4. Przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej określonego w indywidualnym planie badawczym może nastąpić w przypadku:
 - 1) przebywania doktoranta na zwolnieniu lekarskim z powodu choroby;
 - 2) konieczności sprawowania osobistej opieki na chorym członkiem rodziny;
 - 3) posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
 - 4) braku możliwości przeprowadzenia badań naukowych w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym z przyczyn niezależnych od doktoranta.
5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 doktorant dołącza dokument potwierdzający istnienie przesłanki, o której mowa w ust. 4.
6. Dyrektor na wniosek doktoranta zawiesza kształcenie w szkole doktorskiej na zasadach określonych w ustawie.

§ 9

Skreślenie z listy doktorantów

1. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) uzyskania negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
 - 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym, z zastrzeżeniem § 10 ust 1;
 - 3) rezygnacji z odbywania kształcenia w szkole doktorskiej;
 - 4) ukarania doktoranta karą dyscyplinarną wydalenia z Uniwersytetu.
2. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku nierealizowania programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego, w szczególności:
 - 1) nie przedstawienia indywidualnego planu badawczego w terminie określonym w ustawie;
 - 2) niezadowolającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
 - 3) postępowania niezgodnie z treścią ślubowania lub regulaminem szkoły doktorskiej;
3. Decyzję o skreśleniu z listy doktorantów wydaje z upoważnienia rektora dyrektor.

§ 10

Stosowanie przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego

1. Odmowa przyjęcia do szkoły doktorskiej oraz skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej.
2. Od decyzji, o których mowa w ust. 1 przysługuje możliwość złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy albo wniesienie skargi do sądu administracyjnego.